

**UNIVERSITAS STUDIORUM FLUMINENSIS
SVEUČILIŠTE U RIJECI**



**STATUT
SVEUČILIŠTA U RIJECI**
(pročišćeni tekst)

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE	3
II. STATUSNE ODREDBE	4
III. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA	6
A. FAKULTETI I UMJETNIČKE AKADEMIJE	7
B. SVEUČILIŠNI ODJEL	10
C. SVEUČILIŠNI INSTITUT	12
D. SVEUČILIŠNI CENTAR	13
E. STUDENTSKI CENTAR	13
F. SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA	14
G. SVEUČILIŠNA KLINIKA	14
H. ZNANSTVENO-TEHNOLOGIJSKI PARK	15
I. DRUGE SASTAVNICE SVEUČILIŠTA	15
IV. TIJELA SVEUČILIŠTA	16
A. REKTOR SVEUČILIŠTA	16
B. SENAT	19
C. SVEUČILIŠNI SAVJET	22
D. REKTORAT SVEUČILIŠTA I ZAJEDNIČKE SLUŽBE	24
V. NASTAVNICI, SURADNICI, ZNANSTVENICI	24
VI. STUDENTI	30
VII. STUDIJI	32
A. VRSTE STUDIJA	32
B. PREDDIPLOMSKI, DIPLOMSKI I STRUČNI STUDIJI	34
C. POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ	36
D. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ	39
E. ZAVRŠETAK STUDIJA	39
F. ISPRAVE O STUDIJU	40
VIII. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD	41
IX. UNAPRJEĐENJE KVALITETE	42
X. FINANCIRANJE I SVEUČILIŠNI PRORAČUN	43
XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	44
XII. NAGRADE I PRIZNANJA	45
XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	46

Na temelju članka 56. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci, stručna služba Rektorata utvrdila je 30. prosinca 2004. godine pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci.

Pročišćeni tekst Statuta Sveučilišta u Rijeci obuhvaća Statut Sveučilišta u Rijeci od 20. veljače 2004. godine, te Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Sveučilišta u Rijeci od 25. listopada 2004. godine, u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1. Predmet normiranja

Ovim Statutom uređuju se statusna pitanja, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja sveučilišnih tijela, djelatnost i poslovanje, način ustrojavanja i izvođenja studijskih programa, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika, status studenata, financiranje rada, kao i druga pitanja od važnosti za Sveučilište u Rijeci (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

ČLANAK 2. Zadaće

(1) Sveučilište u Rijeci, nastavljaajući tradiciju znanstvenog i obrazovnog rada u Rijeci iz godine 1627., osnovano je 17. svibnja 1973. godine.

(2) Sveučilište je samostalna znanstveno-obrazovna ustanova koja povezivanjem znanstvenog istraživanja, umjetničkog stvaralaštva, studija i nastave razvija znanost, struku i umjetnost, priprema studente za obavljanje profesionalnih djelatnosti na temelju znanstvenih spoznaja i metoda kao i umjetničkih vrijednosti, obrazuje znanstveni i umjetnički podmladak, sudjeluje u ostvarivanju društvenih interesa studenata te promiče međunarodnu, posebice europsku suradnju u visokom obrazovanju te znanstvenoj i umjetničkoj djelatnosti.

(3) Svoje zadaće Sveučilište ostvaruje u skladu s potrebama zajednice u kojoj djeluje. O ispunjavanju svojih zadaća, posebno u izgradnji hrvatske nacionalne kulture, Sveučilište redovito obavještava javnost.

(4) Sveučilište integrira određene funkcije svojih sastavnica te putem svojih tijela osigurava njihovo jedinstveno i usklađeno djelovanje u skladu sa strateškim i razvojnim odlukama o akademskim pitanjima i o profiliranju znanstvenih istraživanja te jedinstveno i usklađeno djelovanje u financijskom poslovanju i pravnom prometu, investicijama, razvojnim planovima te u nastupu prema vanjskim partnerima u znanstvenim djelatnostima i visokom obrazovanju.

(5) Sveučilište osigurava unutarnju i vanjsku mobilnost studenata i nastavnika, racionalno korištenje ljudskih i materijalnih resursa, razvoj interdisciplinarnih studija te nadzor i stalni rast kvalitete kao i konkurentnosti nastavnoga, znanstvenoga, umjetničkog i stručnog rada. Sveučilište razvija integrirani informacijski i knjižnični sustav.

ČLANAK 3. Temeljna načela djelovanja

(1) Djelovanje Sveučilišta temelji se na:

- slobodi i autonomiji stvaralaštva,
- etičnosti znanstvenika,
- javnosti rada
- povezanosti sa sustavom obrazovanja,
- međunarodnim mjerilima kvalitete,
- poticanju i uvažavanju specifičnosti nacionalnih sadržaja,
- zaštiti intelektualnog vlasništva,

- akademskim slobodama, akademskoj samoupravi i autonomiji Sveučilišta,
- otvorenosti Sveučilišta prema javnosti, građanima i lokalnoj zajednici,
- nedjeljivosti sveučilišnoga nastavnog rada i znanstvenog istraživanja, odnosno umjetničkog stvaralaštva,
- uzajamnosti i partnerstvu pripadnika akademske zajednice,
- europskoj humanističkoj i demokratskoj tradiciji te usklađivanju s europskim sustavom visokog obrazovanja,
- poštivanju i afirmaciji ljudskih prava i sloboda,
- jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine,
- konceptu cjeloživotnog obrazovanja,
- povezanosti s predtercijarnim obrazovanjem te
- interakciji s društvenom zajednicom i obvezi razvijanja društvene odgovornosti studenata i drugih članova akademske i znanstvene zajednice.

(2) Sveučilišni nastavnici, znanstvenici, suradnici i studenti drže se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Sveučilištu moralnih i etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te se ponašaju tako da ne štete ugledu Sveučilišta.

ČLANAK 4. Ustavni okvir djelovanja

(1) Sveučilište i njegove sastavnice vrše djelatnosti od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku u području znanosti i visokog obrazovanja i omogućavaju državljanima Republike Hrvatske ostvarivanje ustavnog prava na stjecanje visokog obrazovanja.

(2) Strani državljani upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao hrvatski državljani ali se, sukladno odluci nadležnog državnog tijela, Sveučilišta ili njegove znanstveno-nastavne sastavnice, od njih može tražiti plaćanje dijela ili pune cijene studija.

ČLANAK 5. Nepovredivost prostora

(1) Prostor Sveučilišta je nepovrediv.

(2) Nadležna državna tijela na prostoru Sveučilišta mogu uredovati samo uz suglasnost rektora, prema odluci nadležnog suda ili ako postoji neposredna opasnost za život i zdravlje ljudi ili za imovinu.

(3) Pretragu prostora Sveučilišta može iznimno odrediti samo nadležni sud ako su ispunjeni uvjeti propisani Zakonom o kaznenom postupku.

(4) Pretraga prostora Sveučilišta može se poduzeti bez nazočnosti rektora, odnosno osobe koju on ovlasti, samo ako se oni bez opravdana razloga nisu odazvali pravodobnom pozivu.

II. STATUSNE ODREDBE

ČLANAK 6. Naziv i sjedište

(1) Naziv Sveučilišta jest: Sveučilište u Rijeci.

(2) Sjedište Sveučilišta je u Rijeci, Trg braće Mažuranića 10.

ČLANAK 7. Ustroj

(1) Osnivač Sveučilišta jest: Republika Hrvatska.

(2) Sveučilište je pravna osoba.

(3) Sveučilište je ustrojeno kao ustanova i upisano u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci te u Upisnik visokih učilišta i Upisnik znanstvenih organizacija koji vodi ministarstvo nadležno za znanost i visoko obrazovanje.

ČLANAK 8. Funkcionalna integracija

(1) Znanstveno-nastavne sastavnice kao pravne osobe Sveučilišta su:

- a) Ekonomski fakultet u Rijeci,
- b) Fakultet ekonomije i turizma "Dr. Mijo Mirković" Pula,
- c) Fakultet za turistički i hotelski menadžment u Opatiji,
- d) Filozofski fakultet u Puli,
- e) Filozofski fakultet u Rijeci,
- f) Građevinski fakultet u Rijeci,
- g) Medicinski fakultet u Rijeci,
- h) Pomorski fakultet u Rijeci,
- i) Pravni fakultet u Rijeci i
- j) Tehnički fakultet u Rijeci.

(2) Ostale sastavnice kao pravne osobe Sveučilišta su:

- a) Sveučilišna knjižnica u Rijeci,
- b) Sveučilišna knjižnica u Puli i
- c) Studentski centar Rijeka.

(3) U skladu s ovim Statutom, sastavnice iz stavka 1. i 2. ovog članka prenose u cijelosti na Sveučilište zadaće iz područja:

- strategije Sveučilišta,
- plana izgradnje kapitalnih objekata,
- međunarodne suradnje i
- proračuna Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(4) U skladu s ovim Statutom, sastavnice iz stavka 1. i 2. ovog članka prenose na Sveučilište dio svojih zadaća iz slijedećeg područja:

- nabava iz sveučilišnog proračuna,
- utvrđivanje polaznih elemenata za politiku plaća i zajedničkih kriterija za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnih ugovora na razini Sveučilišta i pojedinih sastavnica,
- informacijski sustav,
- knjižnični sustav,
- pitanja studentskog standarda,
- reforma kurikuluma i pokretanje multidisciplinarnih studijskih programa,
- uvođenje ECTS sustava te studentskih isprava,
- utvrđivanje studijskih kapaciteta i upisnih kvota,
- odnosi s javnošću o pitanjima koja se odnose na ovim Statutom utvrđene funkcije Sveučilišta,
- izdavačka djelatnost,
- unaprjeđenje kvalitete rada,
- pokretanje znanstvenih istraživanja i kolaborativnih znanstvenih programa
- pomoć studentima u prevladavanju razvojnih i akademskih teškoća te
- razvoj znanstvene infrastrukture.

(5) Ostale zadaće ostaju u nadležnosti znanstveno-nastavnih i ostalih sastavnica.

ČLANAK 9. Obilježja

- (1) Sveučilište ima grb, pečat, žig i zastavu.
- (2) Grb Sveučilišta okrugla je oblika s crtežom u sredini koji predstavlja dvostruko stilizirano slovo "R" i ujedno lik sove koji je stiliziran u obliku glagoljskog slova "S". Cijeli crtež asocira na bitvu za privezivanje brodova i na nakovanj, a leži na podlozi koja simbolizira more. Uz obod je natpis "SVEUČILIŠTE U RIJECI". Grb je žuto-zlatne boje, a podloga je plave boje u dvjema nijansama.
- (3) Sveučilište može rabiti grb Sveučilišta s natpisom na latinskom jeziku "Universitas studiorum Fluminensis".

ČLANAK 10. Žig , pečat i zastava

- (1) Žig i pečat Sveučilišta sukladni su grbu Sveučilišta.
- (2) O izradi, obliku i načinu uporabe žiga i pečata te njihovu broju rektor Sveučilišta donosi naputak.
- (3) Javne isprave što ih izdaje Sveučilište ovjeravaju se žigom ili pečatom koji, osim naziva Sveučilišta, sadrže i natpis Republika Hrvatska te grb Republike Hrvatske.
- (4) Zastava Sveučilišta svijetlo-modre je boje. Odnos dužine i širine zastave jest 2:1. U sredini se vodoravno položene zastave, čija je širina uz koplje, nalazi grb Sveučilišta. Promjer grba iznosi 1/2 širine zastave.

ČLANAK 11. Korištenje obilježja

- (1) Sastavnice Sveučilišta pored svojih obilježja imaju pravo i obvezu služiti se nazivom, grbom i zastavom Sveučilišta te ih u cijelosti ili djelomično unositi u svoja obilježja.
- (2) U ostalim slučajevima uporabu naziva, grba i zastave odobrava rektor.

III. USTROJSTVO SVEUČILIŠTA

ČLANAK 12. Sastavnice Sveučilišta

- (1) Sveučilište kao sastavnice (ustanove ili druge pravne osobe te podružnice) ima fakultete, umjetničke akademije, odjele, institute i centre, te druge sastavnice i to: knjižnice, zaklade, fundacije, zdravstvene ustanove, tehnologijske centre, informatičke, kulturne, sportske kao i one sastavnice (ustanove ili trgovačka društva) koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Sveučilišta.
- (2) Odluke o statusnoj promjeni sastavnica u okviru Sveučilišta ili izlasku pojedinih sastavnica iz Sveučilišta donosi Senat dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova".

Članak 13. Postupak provođenja statusnih promjena sastavnica

- (1) Postupak provođenja statusnih promjena sastavnice u okviru Sveučilišta ili izlasku pojedinih sastavnica iz Sveučilišta pokreće se pisanom inicijativom rektora ili sastavnice Sveučilišta.
- (2) Inicijativa za pokretanje postupka statusnih promjena podnosi se Senatu uz obvezni Elaborat o opravdanosti statusnih promjena.

Članak 14.

Postupak odlučivanja o opravdanosti statusne promjene sastavnica

- (1) Temeljem podnesene pisane inicijative iz članka 13. ovoga Statuta, Senat imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti provođenja statusnih promjena.
- (2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka sastoji se od 5 (pet) članova:
2 (dva) člana Senata, 2 (dva) člana iz sastavnice o čijoj se statusnoj promjeni odlučuje i (1) jednog člana Savjeta Sveučilišta.
- (3) Predsjednika Povjerenstva izabiru članovi Povjerenstva između sebe.
- (4) Povjerenstvo je obvezno u roku od 60 dana od imenovanja podnijeti izvješće Senatu o opravdanosti provođenja statusnih promjena.
- (5) Temeljem izvješća Povjerenstva protekom roka iz prethodnog stavka, Senat donosi odluku o statusnoj promjeni sastavnice Sveučilišta dvotrećinskom većinom ukupnog broja glasova.

A. FAKULTETI I UMJETNIČKE AKADEMIJE

ČLANAK 15.

Znanstveno-nastavne sastavnice

- (1) Znanstveno-nastavne sastavnice su: fakulteti, umjetničke akademije i sveučilišni odjeli.

ČLANAK 16.

Status fakulteta i umjetničkih akademije

- (1) Fakulteti su znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta koje ustrojavaju i izvode sveučilišne studije te razvijaju znanstveni i stručni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja. Fakulteti mogu osnivati i izvoditi i stručne studije.
- (2) Fakulteti mogu u svom sastavu imati ustrojbene jedinice, kao što su područni studiji, odsjeci, zavodi, katedre, klinike, klinički zavodi, centri, ljekarne, laboratoriji, zbirke i slično, osim odjela.
- (3) Umjetničke akademije su visoka učilišta koje kao umjetničko-nastavne sastavnice Sveučilišta ustrojavaju i izvode sveučilišne umjetničke studije te razvijaju vrhunsko umjetničko stvaralaštvo i znanstvenoistraživačku djelatnost u području umjetnosti.
- (4) Fakulteti i umjetničke akademije imaju statut koji je suglasan ovom Statutu.
- (5) Ustrojstvo fakulteta i umjetničkih akademija utvrđuje se njihovim statutima ili drugim općim aktima u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (6) Fakulteti i umjetničke akademije u pravnom prometu sudjeluju pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.
- (7) Nove fakultete osniva Senat, na temelju studije kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost fakulteta. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta ili najmanje pet nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje fakulteta.

ČLANAK 17.
Upravljanje fakultetima i umjetničkim akademijama

Fakulteti i umjetničke akademije imaju:

- dekana,
- vijeće (Fakultetsko vijeće i Vijeće Akademije) te
- druga tijela predviđena ovim Statutom, statutom fakulteta ili umjetničke akademije te drugim općim aktima.

ČLANAK 18.
Izbor dekana

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik fakulteta i umjetničke akademije u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora u radnom odnosu na neodređeno vrijeme.
- (2) Dekan se bira na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopno.
- (3) Kandidati za dekana podnose vlastiti program rada za svoj dekanski mandat. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.
- (4) Dekana bira vijeće, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (5) Izbor dekana potvrđuje Senat u roku od 60 dana.
- (6) Postupak izbora dekana propisuje se statutom ili drugim općim aktom fakulteta.
- (7) Postupak izbora novog dekana mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg dekana.
- (8) Ako se novi dekan ne izabere do isteka mandata postojećeg dekana ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti dekana osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

ČLANAK 19.
Prava i obaveze dekana

- (1) Dekan predstavlja i zastupa fakultet, njegov je čelnik i voditelj.
- (2) Dekan je odgovoran za provedbu odluka sveučilišnih tijela na fakultetu.
- (3) Dekan je za svoj rad odgovoran vijeću fakulteta i Senatu.
- (4) Dekan:
 - priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice vijeća,
 - donosi akt o ustroju radnih mjesta uz suglasnost vijeća i Senata,
 - ustrojava rad i poslovanje fakulteta,
 - osniva radne grupe i povjerenstva, u skladu sa statutom fakulteta te
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, statutom fakulteta i drugim općima aktima.
- (5) Dekanu u radu pomažu prodekani. Broj prodekana, njihove obveze i ovlasti te uvjeti izbora i razrješenja određuju se statutom ili drugim općim aktom fakulteta.
- (6) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi vijeću i Senatu izvješće o svom radu i poslovanju fakulteta.
- (7) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun fakulteta u vrijednosti do 400.000,00 kuna. Za pravne radnje iznad 400.000,00 kuna dekanu je potrebna prethodna suglasnost Senata.

ČLANAK 20. Spriječenost dekana

- (1) U slučaju privremene spriječenosti dekana u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) vijeće ovlašćuje jednog od prodekana da obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti dekana podnosi najmanje jedna trećina članova vijeća, sam dekan ili rektor.
- (3) Prodekan obavlja dužnost dekana za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do 6 mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Nakon 6 mjeseci vijeće pokreće postupak izbora novog dekana.
- (4) Ovlašteni prodekan ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."

ČLANAK 21. Razrješenje dekana prije isteka mandata

- (1) Dekan će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata, ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost dekana,
 - krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i fakulteta,
 - grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana podnosi rektor, Senat ili jedna trećina vijeća.
- (3) Postupak razrješenja dekana provodi vijeće na sjednici kojoj prisustvuje rektor.
- (4) Vijeće o razrješenju dekana odlučuje tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova vijeća.
- (5) U slučaju razrješenja dekana vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog dekana.

ČLANAK 22. Sastav vijeća

- (1) Vijeće fakulteta je stručno tijelo fakulteta.
- (2) Vijeće čine svi redoviti profesori, a broj ostalih nastavnika, suradnika i studenata te način njihovog izbora utvrđuje se statutom fakulteta ili drugim općim aktom. Studenti preddiplomskih i diplomskih studija čine 10%, a studenti postdiplomskog studija 5% članova Vijeća.
- (3) Dekan i prodekani članovi su vijeća po funkciji.

ČLANAK 23. Nadležnost vijeća

- (1) Vijeće, sukladno Zakonu i ovom Statutu:
 - donosi odluke o akademskim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
 - sudjeluje u stvaranju strategije razvoja fakulteta,
 - bira i razrješuje dekana i prodekane,
 - donosi statut fakulteta i druge opće akte, sukladno Statutu fakulteta
 - osniva radne grupe i povjerenstva,
 - utvrđuje prijedlog studijskih programa te
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, statutom i drugim općim aktima fakulteta te poslove koji nisu u nadležnosti drugih tijela.
- (2) Vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Vijeće može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova.

(3) Vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzev slučajeva u kojima Zakon, ovaj Statut, statut ili drugi opći akti fakulteta određuju drugačije. U slučaju podijeljena broja glasova kod donošenja odluka vijeća odlučuje glas dekana.

(4) Statutom ili drugim općim aktom fakulteta, sukladno Zakonu i ovom Statutu, utvrđuju se pitanja od posebnog interesa za studente, za koja prilikom odlučivanja u vijeću studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja od posebnog interesa za studente posebice su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanja izvedbenih planova studija i studentski standard.

(5) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u vijeću. Nakon suspenzivnog veta vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova vijeća i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

ČLANAK 24.

Upravljanje umjetničkom akademijom

(1) Na upravljanje umjetničkom akademijom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ovoga Statuta o upravljanju fakultetom.

B. SVEUČILIŠNI ODJEL

ČLANAK 25.

Status sveučilišnog odjela

(1) Sveučilišni odjel je znanstveno-nastavna sastavnica Sveučilišta koja sudjeluje u organiziranju i izvedbi studijskih programa te razvija znanstveni, umjetnički i stručni rad u jednom znanstvenom polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području, te organizira studij iz svog područja.

(2) U sveučilišnom odjelu su nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta iz određenoga znanstvenog polja ili interdisciplinarnoga znanstvenog područja, odnosno iz nekog područja umjetnosti.

(3) Sveučilišni odjel osniva se i djeluje kao podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.

(4) Sveučilišni odjel osniva Senat, na temelju studije kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost sveučilišnog odjela. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta ili najmanje pet nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koje se pokreće osnivanje odjela. Odlukom o osnivanju utvrđuje se djelokrug rada, način financiranja i radnopravni status nastavnika i suradnika u sveučilišnom odjelu.

(5) Temeljni akt sveučilišnog odjela jest pravilnik odjela, kojim se detaljnije uređuje sastav i djelokrug rada u skladu s odlukom o osnivanju i Statutom. Pravilnik donosi stručno vijeće odjela uz suglasnost Senata.

(6) Sveučilišni odjel sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

ČLANAK 26.

Upravljanje Sveučilišnim odjelom

(1) Sveučilišni odjel ima:

- pročelnika i
- stručno vijeće odjela.

(2) Sveučilišni odjel može imati i druga tijela čiji su sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti utvrđeni ovim Statutom i pravilnikom odjela.

ČLANAK 27.
Izbor pročelnika odjela

- (1) Za pročelnika odjela može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora.
- (2) Pročelnik odjela bira se na vrijeme od tri godine. Ista osoba može biti izabrana za pročelnika odjela najviše dva puta uzastopno.
- (3) Pristupnici za pročelnika odjela podnose vlastiti program rada za mandatno razdoblje. Program rada treba biti usklađen sa strateškim dokumentima Sveučilišta.
- (4) Pročelnika odjela bira stručno vijeće odjela, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova vijeća.
- (5) Izbor pročelnika odjela potvrđuje Senat u roku od 60 dana..
- (6) Postupak izbora pročelnika odjela propisuje se općim aktom odjela.
- (7) Postupak izbora pročelnika odjela mora završiti najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata postojećeg pročelnika odjela.
- (8) Ako se pročelnik odjela ne izabere u rokovima iz stavka 7. ili se utvrdi da je tekući mandat nepropisan, rektor će u roku od mjesec dana imenovati za vršitelja dužnosti pročelnika odjela osobu koja ispunjava propisane uvjete najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor pročelnika odjela.

ČLANAK 28.
Prava i obveze pročelnika odjela

- (1) Pročelnik predstavlja odjel, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost odjela.
- (2) Pročelnik predsjedava stručnom vijeću odjela, te:
 - priprema, saziva, predsjedava i vodi sjednice stručnog vijeća odjela,
 - donosi akt o ustroju radnih mjesta uz suglasnost stručnog vijeća odjela i Senata.
 - ustrojava rad i poslovanje odjela,
 - provodi odluke sveučilišnih tijela i stručnog vijeća odjela te
 - obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i odlukama tijela Sveučilišta.
- (3) Pročelnik odjela za svoj rad je odgovoran stručnom vijeću odjela, rektoru i Senatu.
- (4) Pročelnik odjela može između istaknutih nastavnika odjela izabrati stručni kolegij koji mu pomaže u radu.
- (5) Pročelnik odjela ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun odjela u vrijednosti do 200.000,00 kuna uz suglasnost rektora.

ČLANAK 29.
Zamjenik pročelnika odjela

- (1) Pročelniku odjela u radu pomaže i zamjenjuje ga u njegovoj odsutnosti zamjenik pročelnika odjela.
- (2) Mandat zamjenika pročelnika odjela traje do isteka mandata pročelnika odjela.
- (3) Za zamjenika pročelnika odjela može biti izabran nastavnik odjela u znanstveno-nastavnom zvanju.
- (4) Zamjenika pročelnika odjela bira stručno vijeće odjela natpolovičnom većinom glasova svih članova na prijedlog pročelnika odjela.
- (5) Zamjenik pročelnika odjela za svoj rad odgovora pročelniku i stručnom vijeću odjela.

ČLANAK 30.
Razrješenje pročelnika odjela prije isteka mandata

- (1) Pročelnik odjela može biti razriješen prije isteka mandata:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnost pročelnika odjela,

- krši odredbe Ustava, zakona, statuta ili drugih općih akata Sveučilišta i odjela,
- grubo narušava ili ne poštuje odluke Senata,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Prijedlog za razrješenje pročelnika odjela podnosi najmanje jedna trećina članova stručnog vijeća odjela, Senat i rektor. Postupak razrješenja provodi stručno vijeće odjela. Stručno vijeće odjela o razrješenju pročelnika odlučuje natpolovičnom većinom svih članova.

(3) U slučaju razrješenja pročelnika odjela rektor imenuje vršitelja dužnosti pročelnika odjela najduže na vrijeme od jedne godine u kojem roku ima obavezu organizirati izbor novog pročelnika odjela.

ČLANAK 31. **Stručno vijeće sveučilišnog odjela**

(1) Stručno vijeće odjela čine svi nastavnici i znanstvenici te predstavnici suradnika i studenata u skladu s pravilnikom odjela. U stručnom vijeću odjela predstavnici suradnika čine najmanje 10% i predstavnici studenata studijskih programa koje organizira odjel čine najmanje 10% članova.

(2) Stručno vijeće odjela:

- na prijedlog pročelnika donosi pravilnik i druge opće akte odjela,
- donosi odluke o akademskim, znanstvenim, stručnim i umjetničkim pitanjima,
- bira i razrješuje pročelnika odjela i zamjenika pročelnika odjela,
- na prijedlog pročelnika donosi proračun i završni račun odjela,
- predlaže studijske programe iz svog područja,
- vodi brigu o razvoju kadrova iz svog područja,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, pravilnikom odjela ili drugim općim aktima.

C. SVEUČILIŠNI INSTITUT

ČLANAK 32. **Status sveučilišnog instituta**

(1) Sveučilišni institut je sastavnica Sveučilišta koja se osniva radi obavljanja znanstvene djelatnosti u jednom ili više srodnih znanstvenih polja, u pravilu povezano s procesom visokog obrazovanja na Sveučilištu.

(2) Sveučilišni institut osniva se i djeluju kao podružnica Sveučilišta u smislu Zakona o ustanovama.

(3) Sveučilišni institut osniva Senat, na temelju studije kojim se utvrđuje znanstvena i stručna opravdanost sveučilišnog instituta. Studiju izrađuje posebno povjerenstvo na temelju prijedloga barem jedne znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta ili najmanje dva nastavnika biranih u polju ili interdisciplinarnom znanstvenom području za koji se pokreće osnivanje sveučilišnog instituta.

(4) Aktom o osnivanju i općim aktom sveučilišnog instituta uređuje se unutarnji ustroj sveučilišnog instituta, njegova tijela i njihove ovlasti, radnopravni status zaposlenika te ostala pitanja rada sveučilišnog instituta. Opći akt sveučilišnog instituta donosi stručno vijeće uz suglasnost Senata.

(5) Sveučilišni institut sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Sveučilišta i svojim nazivom.

ČLANAK 33. **Upravljanje sveučilišnim institutom**

(1) Sveučilišni institut ima predstojnika i stručno vijeće.

(2) Sastav, način osnivanja, djelokrug rada i ovlasti stručnog vijeća utvrđuju se općim aktom sveučilišnog instituta sukladno odredbama Zakona koje se odnose na znanstvene institute.

(3) Predstojnik instituta predstavlja institut, rukovodi njegovim radom i odgovoran je za djelatnost instituta.

(4) Mandat predstojnika traje četiri godine.

- (5) Predstojnika instituta imenuje Senat na prijedlog stručnog vijeća sveučilišnog instituta.
- (6) Unutarnji ustroj sveučilišnog instituta, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada sveučilišnog instituta, uređuju se općim aktima instituta primjenom odgovarajućih odredbi Zakona koje se odnose na znanstvene institute. Opće akte instituta donosi stručno vijeće uz suglasnost Senata.

D. SVEUČILIŠNI CENTAR

ČLANAK 34. Status sveučilišnog centra

- (1) Sveučilišni centri osnivaju se za znanstveni ili visokostručni rad (dalje: centri), kao podružnice Sveučilišta te kao ustrojbene jedinice Sveučilišta ili njegovih sastavnica, u smislu Zakona o ustanovama.
- (2) Centre kao podružnice odnosno ustrojbene jedinice Sveučilišta osniva i ukida Senat, a centre kao ustrojbene jedinice fakulteta ili umjetničkih akademija osniva Fakultetsko vijeće ili Vijeće akademije uz suglasnost Senata.
- (3) Centar osnovan kao ustrojbeni jedinica Sveučilišta, odnosno sastavnice u pravnom prometu nastupa u ime i za račun svog osnivača.

ČLANAK 35. Upravljanje sveučilišnim centrom

- (1) Centar zastupa i njime rukovodi predstojnik centra. Predstojnika centra kao podružnice ili ustrojbene jedinice Sveučilišta imenuje Senat na prijedlog rektora, a predstojnika centra kao ustrojbene jedinice fakulteta ili umjetničke akademije vijeće na prijedlog dekana.
- (2) Mandat predstojnika centra traje tri godine.
- (3) Aktom o osnivanju centra utvrđuje se posebno unutarnje ustrojstvo centra, djelatnost, radnopravni status zaposlenika i druga pitanja značajna za djelatnost centra.
- (4) Centar ima pravilnik kojeg donosi Senat, odnosno vijeće na prijedlog predstojnika.

E. STUDENTSKI CENTAR

ČLANAK 36. Status Studentskog centra

- (1) Studentski centar je sastavnica sveučilišta koja se osniva radi zadovoljavanja potreba studentskog standarda, što podrazumijeva organiziranje studentskog smještaja, prehrane, privremenog i povremenog zapošljavanja te kulturne, sportske i zabavne aktivnosti studenata (organizacija slobodnog vremena).
- (2) Osnivač Studentskog centra je Sveučilište. Studentski centar je pravna osoba u sastavu sveučilišta. Unutarnji ustroj Studentskog centra, njegova tijela i njihove ovlasti, te ostala pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju i statutom Studentskog centra.
- (3) Naziv "Sveučilište u Rijeci", stavlja se ispred naziva Studentskog centra.
- (4) Studentski centar ima Upravno vijeće i ravnatelja.
- (5) Upravno vijeće Studentskog centra ima pet članova od kojih dva imenuje Senat, jednog ministar nadležan za znanost, jednog predstavnika studenata i jednog predstavnika zaposlenika.
- (6) Ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat.
- (7) Mandat ravnatelja centra traje četiri godine.

(8) Studentski centar ostvaruje prihod iz usluga na tržištu izravno i neizravno iz dijela državnog proračuna namijenjenog potpori studentima, te iz provizije studentskog servisa. Cijene usluga Studentskog centra utvrđuje Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Senata. Ostvareni prihodi služe za pokriće redovitog poslovanja Studentskog centra i razvoj djelatnosti, a kapitalna ulaganja te razvojni projekti provode se kroz Sveučilišni proračun.

F. SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

ČLANAK 37. Status sveučilišne knjižnice

- (1) Sveučilišna knjižnica je ustanova u sastavu Sveučilišta čija je svrha izgradnja integriranog knjižničnog sustava Sveučilišta.
- (2) Sveučilišnu knjižnicu osniva Senat.
- (3) Naziv "Sveučilište u Rijeci", stavlja se ispred naziva Sveučilišne knjižnice.
- (4) Sveučilišna knjižnica ima Upravno vijeće i ravnatelja.
- (5) Upravno vijeće Sveučilišne knjižnice ima pet članova, od kojih su 3 (tri) u znanstvenom zvanju koji se imenuju na prijedlog članova Senata, 1 (jedan) je zaposlenik sveučilišne knjižnice koji se imenuje na prijedlog ravnatelja i 1 (jedan) je student koji se imenuje na prijedlog studenata. Članove upravnog vijeća imenuje Senat. Trajanje mandata članova upravnog vijeća i djelokrug rada pobliže se određuje osnivačkim aktom i statutom sveučilišne knjižnice.
- (6) Ravnatelja imenuje i razrješuje upravno vijeće, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat.
- (7) Mandat ravnatelja centra traje četiri godine.
- (8) Statutom sveučilišne knjižnice uređuje se unutarnji ustroj, tijela i njihove ovlasti, radnopravni status zaposlenika te ostala pitanja rada. Statut sveučilišne knjižnice donosi upravno vijeće uz suglasnost Senata.

G. SVEUČILIŠNA KLINIKA

ČLANAK 38. Dodjela naziva zdravstvenim ustanovama

- (1) Zdravstvene ustanove kojima je na temelju posebnih propisa dodijeljen naziv "klinika", "klinička bolnica" ili "klinički bolnički centar", a u kojima zaposlenici Sveučilišta uz vrhunsku zdravstvenu djelatnost izvode i nastavu na preddiplomskoj, diplomskoj i poslijediplomskoj razini te obavljaju znanstvena istraživanja u području zdravstva, mogu od Sveučilišta zatražiti dodjelu naziva "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički centar".
- (2) Postupak za dodjelu naziva pokreće ovlašteno tijelo zdravstvene ustanove podnošenjem obrazloženog zahtjeva znanstveno-nastavnom vijeću ovlaštene sastavnice, koja dostavlja u slučaju osnovanosti zahtjeva prijedlog Senatu za dodjelu naziva.
- (3) Naziv "Sveučilišna klinika", "Sveučilišna klinička bolnica" ili "Sveučilišni klinički centar" dodjeljuje Senat.
- (4) Međusobni će se odnosi između sveučilišne klinike, sveučilišne kliničke bolnice ili sveučilišnog kliničkog centra i Sveučilišta urediti ugovorom.

H. ZNANSTVENO-TEHNOLOGIJSKI PARK

ČLANAK 39.

Status znanstveno-tehnološkog parka

- (1) Znanstveno-tehnološki park je trgovačko društvo koje se osniva radi komercijalizacije rezultata znanstvenog i stručnog rada, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika i jačanja na znanosti zasnovanog gospodarstva.
- (2) Znanstveno-tehnološki park osniva Senat, na temelju studije kojim se utvrđuje komercijalna opravdanost njegova osnivanja.
- (3) Unutarnji ustroj znanstveno-tehnološkog parka, njegova tijela i njihove ovlasti te ostala pitanja rada uređuju se aktom o osnivanju i općim aktima znanstveno-tehnološkog parka.
- (4) Znanstveno-tehnološki park ispred naziva koristi naziv «Sveučilište u Rijeci». Suglasnost za korištenje naziva znanstveno-tehnološkog parka daje ministar nadležan za znanost na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost.

I. DRUGE SASTAVNICE SVEUČILIŠTA

ČLANAK 40.

Povezivanje prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja

- (1) Sveučilište te fakulteti i umjetničke akademije mogu osnovati organizacije ili svoje unutarnje ustrojbene jedinice u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje praksa, znanost, umjetnost i visoko obrazovanje i u čijem radu mogu sudjelovati i studenti (inženjerijski biro, radionice, pravni centri, centri za socijalni rad i drugu pomoć građanima, veterinarske i druge ambulante, sveučilišne i/ili kliničke bolnice, pokušališta, proizvodni centri, turističke i slične organizacije, studiji, umjetnički sastavi, galerije, radio i TV postaje i drugo) sukladno članku 66. Zakona.
- (2) Odluku o osnivanju pravnih osoba i unutarnjih ustrojbenih jedinica iz stavka 1. donosi Senat. Naziv "Sveučilište u Rijeci", stavlja se ispred njihova naziva.
- (3) U slučaju kada je pojedina djelatnost uređena posebnim propisima (zdravstvena djelatnost, pružanje pravne pomoći i drugo), pojedine pravne osobe ili ustrojbene jedinice iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se i njihov se rad uređuje uz suglasnost ministra nadležnog za određeno područje.
- (4) Dobit ostvarena obavljanjem poslova pravnih osoba ili ustrojbenih jedinica iz stavka 1. ovoga članka koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica.
- (5) Sveučilište odnosno znanstveno-nastavne sastavnice mogu, s ciljem povezivanja prakse, znanosti, umjetnosti i visokog obrazovanja, na osnovi ugovora s odgovarajućom organizacijom (bolnicom, domom zdravlja, odvjetničkim društvom, inženjerijskim biroom, trgovačkim društvom, specijaliziranom ustanovom, državnim tijelom i sl.) izvođenje dijela nastave organizirati u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka iz te pravne osobe.

ČLANAK 41.

Upravljanje drugim sastavnicama

- (1) Pravnom osobom koju osniva sveučilište upravlja upravno vijeće, ako za pojedine vrste pravnih osoba nije drugačije određeno zakonom.
- (2) Članove upravnog vijeća iz stavka 1. imenuje Senat, ako aktom o osnivanju nije drukčije određeno.
- (3) Broj članova upravnog vijeća iz 1. stavka i trajanje njihova mandata pobježe se određuje osnivačkim aktom i statutom.
- (4) Voditelj ustanove ili druge pravne osobe je ravnatelj, ako za pojedine vrste pravnih osoba nije drugačije određeno zakonom.

(5) Ravnatelje imenuje i razrješava upravno vijeće ustanove ili druge pravne osobe u skladu sa zakonom i svojim statutom, a imenovanje i razrješenje potvrđuje Senat.

(6) Ustanova, odnosno druga pravna osoba ima statut kojim se, u skladu sa zakonom i aktom o osnivanju, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

(7) Statut ustanove donosi upravno vijeće ustanove, odnosno druge pravne osobe, uz suglasnost Senata.

ČLANAK 42.

Primjena odgovarajućih zakona

(1) Na osnivanje i upravljanje drugim sastavnicama Sveučilišta odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o ustanovama, Zakona o zakladama i fondacijama, Zakona o trgovačkim društvima i drugih odgovarajućih zakona.

IV. TIJELA SVEUČILIŠTA

ČLANAK 43.

Tijela Sveučilišta

(1) Tijela Sveučilišta su:

- rektor,
- Senat Sveučilišta i
- Sveučilišni savjet.

A. REKTOR SVEUČILIŠTA

ČLANAK 44.

Opće odredbe o rektoru

(1) Rektor Sveučilišta je čelnik Sveučilišta.

(2) U svom radu rektor ima prava i obveze ravnatelja ustanove te mandat i ovlasti predviđene Zakonom i ovim Statutom.

(3) Znaci su rektorske časti rektorski lanac i rektorsko žezlo.

ČLANAK 45.

Prava rektora

(1) Rektor:

- zastupa i predstavlja Sveučilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta,
- saziva i predsjedava sjednicama Senata,
- ustrojava i rukovodi radom i poslovanjem Sveučilišta,
- predlaže i donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,
- predlaže Senatu izbor prorektora,
- provodi odluke Senata,
- sudjeluje i odlučuje u radu Rektorskog zbora,
- sudjeluje u radu Savjeta i
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Rektor može upozoriti dekana i ostale čelnike sastavnica na protuzakonitost ili protuustavnost njihovih planiranih ili donesenih odluka.

(3) Rektor može obustaviti od izvršenja odluku dekana i ostalih čelnika sastavnica Sveučilišta ako je protivna Zakonu ili Statutu Sveučilišta. Obustava izvršenja odluke dekana i ostalih čelnika sastavnica bit će obavljena u rokovima, na odgovarajući način i u postupku utvrđenom u članku 47. ovoga Statuta.

(4) Rektor može imenovati stalna i povremena povjerenstva ili radne grupe za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga te druga stalna savjetodavna tijela. Broj članova povjerenstava, radnih grupa te drugih stalnih savjetodavnih tijela i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 46.

Pravo suspenzije dekana ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta

(1) Rektor može privremeno, do donošenja odluke Senata suspendirati dekana, ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta zbog nepoštivanja zakona, drugih propisa, Statuta ili na njima utemeljenih sveučilišnih odluka koje su za posljedicu imale grubo narušavanje ugleda Sveučilišta ili neostvarivanja funkcija Sveučilišta.

(2) Prije donošenja odluke o suspenziji, rektor će upozoriti dekana ili drugog čelnika sastavnice Sveučilišta na mogućnost suspenzije.

Članak 47.

Postupak suspenzije

(1) U slučaju donošenja odluke o suspenziji dekana iz razloga predviđenog u članku 46. ovoga Statuta, rektor istovremeno donosi odluku o postavljanju vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju: izvanrednog ili redovitog profesora odnosno fakulteta ili umjetničke akademije. Vršitelj dužnosti obavlja dužnost do izbora novoga dekana, odnosno do donošenja odluke Senata.

(2) Na odluku o suspenziji suspendirani dekan ili drugi čelnik sastavnice Sveučilišta ima pravo očitovanja u roku od 8 (osam) dana.

(3) Senat u roku od mjesec dana odlučuje o odlukama rektora iz stavka 3. članka 45. i stavka 1. članka 46. ovoga Statuta. Za potvrdu odluke rektora potrebna je većina ukupnog broja članova Senata.

(4) Odlukom Senata o potvrdi suspenzije, dekan ili drugi čelnik sastavnice Sveučilišta je razriješen dužnosti. U tom slučaju u roku od tri mjeseca provest će se postupak za izbor novoga dekana ili čelnika sastavnice Sveučilišta. U tom postupku dekan ili čelnik koji je razriješen dužnosti ne može biti kandidat za izbor.

Članak 48.

Obveze rektora

(1) Rektor je za svoj rad odgovoran Senatu.

(2) Rektor najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Senatu i Savjetu o poslovanju Sveučilišta".

ČLANAK 49.

Prava i obveze rektora u financijskom poslovanju

(1) Rektor ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Sveučilišta u vrijednosti do 500.000,00 kuna.

(2) Za pravne radnje u vrijednosti iznad iznosa 500.000,00 kuna rektoru je potrebna prethodna suglasnost Senata.

ČLANAK 50. Izbor rektora

- (1) Za rektora može biti izabran nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog profesora.
- (2) Mandat rektora traje četiri godine. Ista osoba može biti izabrana za rektora dvaput uzastopce.
- (3) Kandidate za rektora predlažu, vijeća znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta, tajnim glasovanjem na svojim sjednicama, ili najmanje 5% nastavnika Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju.

ČLANAK 51. Postupak izbora rektora

- (1) Postupak za izbor rektora pokreće Senat svojom odlukom, najmanje 4 mjeseci prije kraja mandata rektora kome ističe mandat. Senat donosi odluku o natječaju za izbor rektora i imenuje Povjerenstvo za prikupljanje prijava za izbor rektora. Povjerenstvo ima 5 (pet) članova, koje bira i imenuje Senat između svojih članova. Natječaj se dostavlja svim sastavnicama i objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica i traje 20 dana.
- (2) Rektor je dužan sazvati sjednicu Senata u roku od 8 (dana) od dana završetka natječaja. Povjerenstvo izvješćuje Senat o prispjelim prijavama kandidata, a Senat utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor rektora. Lista kandidata i programi kandidata javno se objavljuju na službenim Internet stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica i javno predstavljaju u sljedećih 20 dana.
- (3) Izvješće Povjerenstva za prikupljanje prijava za izbor rektora o kandidatima za rektora te životopisi, izjave kandidata o prihvatanju kandidature i programi rada kandidata dostavljaju se svim članovima Senata zajedno s pozivom za sjednicu na kojoj će se vršiti izbor rektora, a najmanje osam dana prije održavanja sjednice.
- (4) Na sjednici na kojoj se odlučuje o izboru rektora bira se Povjerenstvo za provođenje postupka izbora rektora. Povjerenstvo se sastoji od tri člana.
- (5) Rektora bira Senat tajnim glasovanjem. Za rektora je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Senata.
- (6) Ako ni jedan od kandidata u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog biračkog tijela, u drugom krugu bira se između one dvojice koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova. Ako ni u drugom krugu ni jedan od dvojice kandidata ne dobije natpolovičnu većinu od ukupnog biračkog tijela, postupak kandidiranja i izbora se ponavlja.

ČLANAK 52. Spriječenost rektora

- (1) U slučaju privremene spriječenosti rektora u obavljanju svoje dužnosti (bolest i sl.) Senat ovlašćuje jednog od prorektora da obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka utvrđivanja privremene spriječenosti rektora podnosi najmanje jedna trećina članova Senata.
- (3) Prorektor obavlja dužnost rektora za vrijeme njegove privremene spriječenosti najdulje do šest mjeseci od dana kada je utvrđena spriječenost. Ovlašteni prorektor ima sve ovlasti i obavlja sve poslove rektora utvrđene Zakonom i ovim Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku "u.z."
- (4) Nakon šest mjeseci Senat donosi odluku o razrješenju rektora i pokreće postupak izbora novog rektora.

ČLANAK 53. Razrješenje rektora

- (1) Rektor će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti rektora,
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta,
 - zloupotrebi položaj rektora,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša te
 - trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat na prijedlog jedne trećine članova Senata.
- (3) O razrješenju odlučuje Senat tajnim glasovanjem. Odluka o razjašnjenju donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.
- (4) Na istoj sjednici Senata, nakon donošenja odluke o razrješenju rektora, donosi se odluka o imenovanju vršitelja dužnosti rektora.

ČLANAK 54. Prorektori

- (1) Rektor u radu pomažu prorektori. Broj prorektora, njihov djelokrug te prava i obveze utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Rektorata.
- (2) Rektor može ovlastiti prorektora da ga zamjenjuje u zastupanju i predstavljanju Sveučilišta.
- (3) Mandat prorektora traje do isteka mandata rektora.
- (4) Za prorektora može biti imenovan nastavnik Sveučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju redovitog ili izvanrednog profesora.
- (5) Prorektore imenuje i razrješuje Senat na prijedlog rektora, natpolovičnom većinom svih članova.
- (6) Prorektor će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:
 - sam zatraži razrješenje,
 - ne ispunjava dužnosti prorektora,
 - krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta;
 - zloupotrebi položaj prorektora,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša, te
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (7) Prijedlog za razrješenje prorektora podnosi rektor ili jedna trećina Senata, a o razrješenju odlučuje Senat natpolovičnom većinom svih članova.

B. SENAT

ČLANAK 55. Sastav Senata

- (1) Senat je izborno stručno tijelo Sveučilišta koje se bira sukladno ovom Statutu, na način kojim se osigurava zastupljenost svih znanstveno-nastavnih sastavnica Sveučilišta i različitih područja znanosti i umjetnosti.
- (2) Senat ima 21 (dvadesetjednog) člana.
- (3) Mandat članova Senata je tri godine.
- (4) Rektor je član Senata po položaju
- (5) Senat se sastoji od:
 - predstavnika svake znanstveno-nastavne sastavnice izabranih u znanstveno-nastavno zvanje,
 - razmjernog broja predstavnika studenata preddiplomskih i diplomskih studija, odnosno dodiplomskih studija do ustrojavanja studija prema odredbama Zakona, a najmanje 10%,
 - razmjernog broja studenata poslijediplomskih studija, a najmanje 5% i

- predstavnika svake ostale sastavnice.

(6) U radu Senata bez prava glasovanja sudjeluju prorektori Sveučilišta i predstavnik sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja koji je zaposlenik Sveučilišta.

ČLANAK 56. **Kandidiranje i postupak izbora članova Senata**

(1) Odluku o pokretanju postupka izbora članova Senata donosi Senat najmanje 60 dana prije isteka mandata prethodnog saziva Senata. Senat ujedno imenuje članove izbornih tijela i određuje rokove pojedinih izbornih radnji.

(2) Kandidati za članove Senata mogu biti samo zaposlenici Sveučilišta u radnom odnosu s punim radnim vremenom, odnosno nastavnici koji na Sveučilištu ostvaruju najmanje 50% nastavne norme, te redoviti studenti Sveučilišta.

(3) Postupak izbora predstavnika znanstveno-nastavnih i ostalih sastavnica, provodi se na pojedinoj sastavnici.

(4) Svaka znanstveno-nastavna sastavnica bira jednoga člana na sjednici vijeća, u pravilu dekana ili pročelnika sveučilišnog odjela. Najmanje jedna trećina članova vijeća može predložiti i drugu osobu u znanstveno-nastavnom zvanju za člana Senata.

(5) Ostale sastavnice biraju svaka po jednoga člana na sjednici Upravnog vijeća, u pravilu ravnatelja. Najmanje jedna trećina članova Upravnog vijeća može predložiti i drugu osobu zaposlenu u punom radnom odnosu na Sveučilištu za člana Senata.

(6) Ukoliko sastavnica izabere kao člana Senata svojega dekana, pročelnika sveučilišnog odjela ili ravnatelja, njegov mandat u Senatu traje do isteka dekanskog mandata, odnosno mandata pročelnika ili ravnatelja.

(7) Predstavnike studenata biraju studenti u skladu s posebnim Zakonom.

(8) Sastavnice i studenti izvršit će izbor svojih predstavnika u roku od 30 dana od dana dostave odluke o pokretanju postupka izbora članova Senata.

(9) Senat potvrđuje rezultate izbora i utvrđuje trajanje mandata članova Senata u novom sazivu.

ČLANAK 57. **Razrješenje i zamjena članova Senata**

(1) Član Senata će se razriješiti dužnosti prije isteka mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana Senata,
- krši odredbe Ustava, zakona, Statuta ili drugih općih akata Sveučilišta,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
- na zahtjev Savjeta,
- trajno izgubi sposobnost obavljanja dužnosti te
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima iz radnih odnosa dovedu do prestanka ugovora o radu.

(2) Senat pokreće postupak razrješenja svojega člana na prijedlog jedne trećine svih članova Senata.

(3) Odluku o razrješenju člana Senata u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka Senat donosi natpolovičnom većinom glasova svih članova Senata.

(4) Član Senata razriješit će se dužnosti ukoliko bude izabran na inkompatibilnu funkciju.

(5) Razriješeni član Senata zamjenjuje se novim članom kojeg bira sastavnica na način kako to predviđa članak 56. ovoga Statuta

(6) Mandat novoizabranoga člana traje do isteka mandata razriješenoga člana.

ČLANAK 58. **Djelokrug rada Senata**

(1) Senat, sukladno Statutu, odlučuje o svim akademskim, stručnim, znanstvenim i umjetničkim pitanjima, uključivši odlučivanje o organizaciji znanstvene, stručne i nastavne djelatnosti te izboru nastavnika, o razvojnim poslovnim pitanjima kao i o drugim pitanjima predviđenim ovim Statutom i Zakonom, a posebice:

- odlučuje o obrazovnoj, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti,
- odlučuje o akademskim pitanjima,
- donosi Statut te druge opće akte Sveučilišta, ako ovim Statutom nije određeno drukčije,
- imenuje članove Savjeta i članove drugih tijela kada je to određeno ovim Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta,
- odlučuje o razvojnim i istraživačkim planovima,
- donosi proračun sveučilišta,
- odlučuje o studijskim programima,
- utvrđuje studijske kapacitete i upisnu politiku, određuje upisne kvote te utvrđuje standarde studiranja i nadzire njihovo poštovanje.
- provodi ili povjerava sastavnicama provedbu postupka stjecanja doktorata,
- dodjeljuje počasne doktorate,
- bira rektora,
- na prijedlog rektora imenuje prorektore,
- bira nastavnike, znanstvenike i suradnike, ako ovim Statutom ili na njemu utemeljenom propisom nije određeno drukčije,
- potvrđuje izbor dekana fakulteta i umjetničkih akademija i pročelnika sveučilišnih odjela,
- imenuje čelnike drugih sastavnica sveučilišta, ako ovim Statutom, aktom o osnivanju i statutom sastavnice nije određeno drukčije, te
- odlučuje o uvjetima studiranja i studentskom standardu
- koordinira međunarodnu suradnju
- odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
- odlučuje o osnivanju, osnovama ustroja i ukidanju sastavnica Sveučilišta, te usklađuje njihov rad i poslovanja
- odlučuje o osnivanju znanstveno-tehnoloških parkova i drugih trgovačkih društava
- vodi financijsku politiku i donosi proračun Sveučilišta, raspravlja o financijskim izvješćima i prihvaća završni račun, te odlučuje o kapitalnim ulaganjima
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima.

(2) Senat može osnovati te ovlastiti stručna i savjetodavna tijela Sveučilišta za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga u skladu s ovim Statutom.

(3) Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata povjerava se odgovarajućim tijelima sastavnica Sveučilišta i to:

- provođenje dijela postupka izbora u znanstvena zvanja,
- provođenje postupka i odlučivanje o izboru u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja i na odgovarajuća radna mjesta,
- provođenje postupka i odlučivanje o izboru na znanstvena radna mjesta, te
- utvrđivanje unutarnjeg ustroja i sistematizacije radnih mjesta.
- ustroj Sveučilišta i stručnih studija,
- organizaciju poslijediplomskog stručnog studija.

Članak 59.

Povjeravanje odlučivanja o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata

(1) Odlučivanje o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Senata ostalim sastavnicama Sveučilišta (Sveučilišnim centrima, St. centru, SV. institutima i SV. knjižnicama), povjerava se na temelju posebne odluke Senata.

ČLANAK 60.
Način rada Senata

- (1) Poslove iz svoga djelokruga rada Senat obavlja na sjednicama.
- (2) Senat može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Senata.
- (3) Senat donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, osim ako Zakonom i ovim Statutom nije drukčije određeno. U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Senata odlučuje glas rektora.

ČLANAK 61.
Pitanja od posebnog interesa za studente

- (1) Prilikom odlučivanja Senata o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja od posebnog interesa za studente su ona vezana za promjenu sustava studija, osiguranje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova studija i studentski standard.
- (2) Suspenzivni veto studentski predstavnici mogu upotrijebiti ako to zatraži natpolovična većina studentskih predstavnika u Senatu. Nakon suspenzivnog veta Senat ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od 8 dana. U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Senata i na nju se ne može upotrijebiti suspenzivni veto.

ČLANAK 62.
Uređivanje rada Senata

- (1) Rad Senata se detaljnije uređuje Poslovníkom o radu Senata.

C. SVEUČILIŠNI SAVJET

ČLANAK 63.
Zadace Sveučilišnog savjeta

- (1) Sveučilišni savjet (u daljem tekstu: Savjet) je tijelo koje brine o razvoju Sveučilišta i njegovoj interakciji s društvom u kojemu djeluje te raspravlja i potvrđuje strateške i razvojne odluke Senata.
- (2) Savjet nadzire izvršavanje zadaća Sveučilišta, posebno zakonitost njegova rada, racionalnu uporabu kadrovskih i materijalnih resursa i ostvarivanje odluka Senata.

ČLANAK 64.
Sastav Savjeta

- (1) Savjet ima 12 (dvanaest) članova.
- (2) 5 (pet) članova Savjeta imenuje Senat iz redova uglednih znanstvenika ili nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju na prijedlog sastavnica. 1 (jedan) član Savjeta je predstavnik studenata kojeg imenuje Senat. 2 (dva) člana Savjeta imenuje osnivač, 2 (dva) člana imenuje Hrvatska gospodarska komora, 2 (dva) člana tijela jedinica lokalne samouprave u kojima je sjedište Sveučilišta.
- (3) U Savjetu ne mogu biti članovi Senata i čelnici sastavnica Sveučilišta, državni dužnosnici, članovi Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, članovi Nacionalnog vijeća za znanost i članovi Savjeta za financirane znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja.

ČLANAK 65.

Postupak kandidiranja, izbora i imenovanja članova Savjeta

- (1) Senat donosi odluku o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta i imenuje izbornu povjerenstvo za izbor članova Savjeta. U odluci Senata o provedbi postupka kandidiranja članova Savjeta utvrđuju se rokovi za provedbu postupka kandidiranja, prikupljanja prijedloga i izbor i imenovanje članova Savjeta
- (2) Postupak kandidiranja i prikupljanja prijedloga kandidata za članove Savjeta ne može biti kraći od 30 dana.
- (3) Znanstveno-nastavne sastavnice predlažu članove Savjeta iz reda sveučilišnih nastavnika na način da na vijećima izaberu kandidate za članove Savjeta i upućuju svoje prijedloge kandidata izbornom povjerenstvu.
- (4) Izbornu povjerenstvo za izbor članova Savjeta utvrđuje listu prijedloga kandidata za članove Savjeta i izvješćuje rektora.
- (5) Rektor je dužan u roku od 15 dana od dana primitka liste prijedloga kandidata sazvati sjednicu Senata. Na sjednici Senata na kojoj se imenuju članovi Savjeta, imenuje se Povjerenstvo od 3 (tri) člana koje provodi postupak izbora članova Savjeta.
- (6) Članove Savjeta imenuje Senat tajnim glasovanjem, a imenovani su za članove Savjeta kandidati koji dobiju najveći broj glasova Senata. Članovi Savjeta imenuju se na 4 (četiri) godine s pravom jednog reizbora. Jedna polovina sastava savjeta obnavlja se svake 2 (dvije) godine.
- (7) Prilikom prvog imenovanja savjeta 3 (tri) člana savjeta koje imenuje Senat i po 1 (jednog) člana savjeta kojeg imenuje osnivač, tijelo jedinice lokalne samouprave i Gospodarska komora imenuje se na 2 (dvije) godine.

Članak 66.

Razrješenje člana Savjeta

- (1) Član savjeta može se razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan ako:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnost člana Savjeta
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka Ugovora o radu
 - prestane status studenta
- (2) Razrješenje člana Savjeta koje imenuje Senat u slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka provodi Senat.
- (3) Odluku o pokretanju postupka razrješenja donosi Senat većinom glasova Senata.
- (4) Član Savjeta koji je razriješen dužnosti zamjenjuje se novim članom na način i u postupku utvrđenom člankom 63. ovoga Statuta.
- (5) Razrješenje ostalih članova Savjeta može od imenovatelja zatražiti Senat.
- (6) U slučaju da Senat donese odluku o razrješenju člana Savjeta koji nije iz reda članova Savjeta koji imenuje Senat, zatražit će od imenovatelja imenovanje novoga člana Savjeta.
- (7) Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata razriješenoga člana.

ČLANAK 67.

Način rada Savjeta

- (1) Savjet radi na sjednicama. Način rada i donošenja odluka pobliže se utvrđuje Poslovníkom o radu Sveučilišnog savjeta.
- (2) U radu Savjeta sudjeluje rektor bez prava glasa.
- (3) Članovi Savjeta biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika na vrijeme od dvije godine.
- (4) Savjet može odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovine članova Savjeta.
- (5) Savjet donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(6) Savjet najmanje jednom godišnje podnosi izvješće osnivaču. Izvješće se javno objavljuje na službenim Internet stranicama Sveučilišta. O podnesenom izvješću obavještava se Senat.

(7) U slučaju težih nepravilnosti u radu Sveučilišta, posebice ako nadležna tijela ne otklone uočene nepravilnosti, Savjet može sazvati sjednicu Senata radi raspravljanja odnosnog pitanja; izvijestiti osnivača o nepravilnostima; te predlagati potrebne mjere, uključivši izmjene akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

D. REKTORAT SVEUČILIŠTA I ZAJEDNIČKE SLUŽBE

ČLANAK 68. Rektorat

(1) Rektorat obavlja sve stručne, administrativne i tehničke poslove od zajedničkog interesa za Sveučilište u skladu ovim Statutom i drugim općim aktima..

(2) Rektorat može u svom sastavu imati ustrojbene jedinice (zajedničke službe i centre) za funkcionalno integriranje Sveučilišta. Odluku o osnivanju ustrojbenih jedinica Rektorata donosi rektor.

(3) Unutarnju organizaciju i ustroj radnih mjesta u Rektoratu utvrđuje Rektor.

ČLANAK 69. Glavni tajnik sveučilišta

(1) Sveučilište ima glavnog tajnika.

(2) Glavni tajnik je voditelj stručnih službi Rektorata Sveučilišta.

(3) Prava i obveze glavnog tajnika kao i uvjeti koje mora ispunjavati utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju Rektorata.

ČLANAK 70. Kolegij tajnika

(1) Kolegij tajnika je savjetodavno stručno tijelo koje čine glavni tajnik Sveučilišta i tajnici sastavnica Sveučilišta. Kolegij tajnika saziva i njime predsjedava glavni tajnik.

(2) Kolegij tajnika može se proširiti odgovarajućim dužnosnicima ustrojbenih jedinica Sveučilišta.

(3) Kolegij tajnika saziva se radi:

- zajedničkog razmatranja stručnih pitanja iz područja djelovanja tajnika,
- ujednačavanja primjene propisa i odluka sveučilišnih tijela, te
- davanja mišljenja i pripremanja općih akata Sveučilišta i sastavnica.

(4) Na sjednice Kolegija tajnika mogu se pozivati i drugi stručnjaci kada se razmatraju posebna stručna pitanja.

V. NASTAVNICI, SURADNICI I ZNANSTVENICI

ČLANAK 71. Subjekti nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti

(1) Na Sveučilištu nastavnu, znanstvenu, umjetničku i stručnu djelatnost izvode znanstvenici, nastavnici, suradnici i osobe izabrane u stručna zvanja, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstvena, znanstveno-nastavna, nastavna, umjetničko-nastavna nastavna, suradnička i stručna zvanja.

(2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta i njegovih sastavnica dužni su, uz poslove utvrđene Zakonom i drugim propisima, sudjelovati u radu stručnih vijeća i drugih radnih tijela, obavljati i druge dužnosti sukladno ovom Statutu i drugim općima aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(3) Sveučilište ustrojava i vodi upisnik znanstvenika, nastavnika i suradnika na temelju posebnog pravilnika.

ČLANAK 72.

Znanstvenici i znanstvena zvanja

(1) Znanstvenici su osobe koje su sukladno Zakonu izabrane u odgovarajuća znanstvena zvanja i upisane u Upisnik znanstvenika.

(2) Znanstvena zvanja su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

ČLANAK 73.

Znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja

(1) Znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja su docent, izvanredni profesor i redoviti profesor.

(2) Nastavna zvanja su predavač, viši predavač, profesor visoke škole, lektor, viši lektor, umjetnički suradnik i viši umjetnički suradnik.

(3) Suradnička zvanja su asistent i viši asistent.

(4) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

ČLANAK 74.

Izbori u zvanja i odgovarajuća radna mjesta

(1) Svi znanstvenici na sveučilištu izabiru se u znanstvena zvanja neovisno o radnom mjestu.

(2) Znanstvena zvanja se stječu u postupku i pod uvjetima predviđenim Zakonom i na njemu utemeljenim propisima.

(3) Osobe izabrane u znanstvena zvanja izabiru se u znanstveno-nastavna ili umjetničko-nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta u istom postupku. S osobama izabranim u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja sklapa se ugovor o radu.

(4) S osobama koje su izabrane u znanstvena zvanja sklapa se ugovor o radu na znanstvenim radnim mjestima.

(5) Izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja vezan je za odgovarajuća radna mjesta i odvija se u istom postupku.

(6) Izbori u zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provode se putem javnog natječaja.

(7) Izbor u znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje koje je provedeno u drugom visokom učilištu ne može se priznati ako nije proveden prema uvjetima koji su sukladni uvjetima na Sveučilištu.

ČLANAK 75.

Uvjeti za izbor u znanstvena, znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna i suradnička zvanja

(1) Opći uvjeti za izbor u pojedina zvanja utvrđeni su Zakonom, uvjete za izbor u znanstveno zvanje utvrđuje Nacionalno vijeće za znanost, minimalne uvjete u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada za izbor u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje propisuje Rektorski zbor, odnosno Vijeće veleučilišta i visokih škola.

(2) Osoba koja se izabire u znanstveno-nastavno i nastavno zvanje treba imati potrebne psihofizičke osobine.

(3) Način provjere ispunjavanja uvjeta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka propisuje se pravilnikom koji regulira izbore u zvanja i radna mjesta.

(4) Iznimno se u znanstveno-nastavna zvanja mogu izabrati osobe koje ne ispunjavaju uvjete iz stavka 1. i 2. ovoga članka, ako su međunarodno priznate i poznate kao vrhunski znanstvenici, stručnjaci ili umjetnici. Odluku o izboru donosi Senat.

ČLANAK 76.
Postupak za stjecanje znanstvenog zvanja

(1) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje pokreće osoba koja smatra da ispunjava uvjete za izbor u određeno znanstveno zvanje ili Sveučilište, odnosno sastavnica Sveučilišta s kojom osoba ima sklopljen ugovor o radu. Ako je osoba koja se bira zaposlena u sastavnici sveučilišta koja je ovlaštena za provođenje dijela postupka izbora, ta je sastavnica isključivo nadležna za provođenje dijela postupka.

(2) Zahtjev za izbor u znanstveno zvanje podnosi se zajedno s dokazima o ispunjavanju uvjeta za izbor u određeno zvanje. Postupak izbora provodi se u skladu s odredbama članka 35. Zakona.

ČLANAK 77.
Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Sveučilište, odnosno znanstveno-nastavne sastavnice Sveučilišta sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na službenim Internet stranicama Sveučilišta i znanstveno-nastavnih sastavnica.

(2) U svakom pojedinačnom postupku izbora ili reizbora stručno vijeće sastavnice donosi odluku o raspisivanju javnoga natječaja te imenuje stručno povjerenstvo za provođenje postupka izbora u znanstveno-nastavno, umjetničko nastavno i nastavno zvanje.

(3) Ako neki od pristupnika nema izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje prilikom izbora u znanstveno-nastavno nastavno zvanje provodi se postupak izbora u znanstveno zvanje u skladu s odredbama Zakona.

(4) Stručno povjerenstvo iz stavka 3. nakon provedenog izbora iz prethodnog stavka razmatra prijave pristigle na natječaj te u skladu s uvjetima Rektorskog zbora sastavlja izvješće za svakog pristupnika.

(5) Stručno povjerenstvo šalje svoja izvješća stručnom vijeću sastavnice koje provodi postupak za prihvaćanje izvješća i izbor u zvanje.

(6) Odluka o izboru predloženika u zvanje redovitoga profesora dostavlja se Senatu na potvrđivanje.

(7) Postupak izbora i reizbora u zvanja na Sveučilištu te kriteriji i mjerila iz Zakona, ovog statuta i drugih akata pobliže se uređuju pravilnikom koji donosi Senat.

ČLANAK 78.
Postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta

(1) Suradnici na Sveučilištu biraju se u postupku sukladno odredbama ovoga Statuta koje vrijede za izbor u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja.

(2) Asistenti i viši asistenti pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjeri znanja, znanstvenoj, umjetničkoj i stručnoj djelatnosti u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima.

(3) Svaki asistent ima mentora kojeg imenuje stručno vijeće sastavnice. Mentor može biti osoba u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom, odnosno umjetničko-nastavnom, zvanju koja svojom znanstvenom ili umjetničkom aktivnošću osigurava učinkovito obrazovanje asistenta.

(4) Svake godine stručno vijeće sastavnice ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora u kojem se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom ili umjetničkom te nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju. Asistent ima pravo uvida i očitovanja na negativno izvješće mentora. Postupak ocjenjivanja pobliže se uređuje posebnim pravilnikom. Ako je ocjena rada asistenta negativna, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

(5) U nastavi mogu pod istim uvjetima, sukladno ugovoru između Sveučilišta i druge znanstvene organizacije, sudjelovati i asistenti izabrani u toj znanstvenoj organizaciji.

ČLANAK 79.

Postupak izbora u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

(1) Na Sveučilištu i njegovim sastavnicama izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi se u slučaju ako izvode stručni studij za potrebe toga studija, kao i ako je riječ o predmetu koji ne zahtijeva znanstveni pristup, ili na umjetničkoj akademiji za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu.

(2) Izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta obavlja se prema pravilniku o izboru nastavnika i suradnika pod uvjetima predviđenim člankom 98. i člankom 101. Zakona.

ČLANAK 80.

Naslovna zvanja i gostujući profesori

(1) Stručno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice može i bez zaključivanja ugovora o radu izabrati u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavno zvanje osobu koja ispunjava uvjete za izbor u odnosno zvanje ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (tzv. naslovno zvanje).

(2) Stručno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog predmeta nastavnicima, znanstvenicima, umjetnicima ili stručnjacima bez obveze sklapanja ugovora o radu i bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (tzv. gostujući profesor ili nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavna zvanja.

(3) Nastavu na Sveučilištu ne mogu izvoditi osobe koje nisu izabrane u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno, suradničko ili naslovno zvanje, te osobe koje stručna vijeća sastavnica Sveučilišta nisu izabrale za gostujuće profesore ili nastavnike.

(4) Stručno vijeće znanstveno-nastavne sastavnice uz suglasnost Senata može povjeriti bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje uglednom inozemnom profesorima ili istaknutom stručnjaku izvođenje nastave iz određenog predmeta najdulje (2) dvije akademske godine uzastopno.

(5) Postupak izbora u naslovna zvanja istovjetan je postupku izbora u znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, suradničko i nastavna zvanja.

(6) Postupak izbora gostujućih profesora ili nastavnika utvrđuje se pravilnikom o izboru nastavnika i suradnika, te statutima sastavnica Sveučilišta ili njihovim drugim općim aktima.

ČLANAK 81.

Professor emeritus

(1) Sveučilište može svojim zaslužnim redovitim profesorima u mirovini dodijeliti počasno zvanje "professor emeritus".

(2) Predloženi za dodjelu počasnog zvanja "professor emeritus" mora imati posebne zasluge za razvoj i napredak Sveučilišta te međunarodno priznatu nastavnu i znanstvenu ili umjetničku izvrsnost.

(3) Redoviti profesor u mirovini, kome je Sveučilište dodijelilo počasno zvanje "professor emeritus", ima pravo to zvanje kao titulu staviti ispred imena.

(4) Svi rektori Sveučilišta u Rijeci u mirovini bit će, uz njihovu suglasnost, izabrani u zvanje professor emeritus posebnom odlukom Senata.

ČLANAK 82.

Postupak imenovanja profesora emeritusa

(1) Sveučilište dodjeljuje u pravilu četiri počasna zvanja professor emeritus godišnje.

(2) Jedna sastavnica, u pravilu, ne može godišnje dobiti više od jednog profesora emeritusa. Ako sastavnice predlože više od četiri predložnika za izbor u zvanje professor emeritus u jednoj

akademskej godini, Senat će na prijedlog svog Odbora za izbor u počasno zvanje professor emeritus, odabrati četiri predložnika.

(3) Prijedloge visokih učilišta Senat razmatra početkom akademske godine. Konačnu odluku o dodjeljivanju počasnog zvanja professor emeritus donosi Senat na temelju ocjene i mišljenja stručnog povjerenstva. Senat je dužan skrbiti o ujednačenosti dodjele zvanja professor emeritus.

ČLANAK 83. **Prava profesora emeritusa**

(1) Professor emeritus ima savjetodavnu ulogu na sastavnici Sveučilišta koja ga je predložila za izbor u to zvanje.

(2) "Professor emeritus" može sudjelovati u izvođenju studija, biti član povjerenstva u postupcima izbora u znanstveno-nastavna zvanja i postupcima za stjecanje doktorata znanosti te biti mentor studentu poslijediplomskog studija.

(3) "Professor emeritus" ima pravo sudjelovati u znanstveno-istraživačkom i stručnom radu na Sveučilištu.

(4) Professor emeritus ima pravo na doživotnu mjesečnu naknadu u iznosu 20% bruto plaće koja pripada zaposleniku izabranom u trajno zvanje redovitog profesora. Sredstva za doživotne naknade i nagrade za njihov rad osigurat će članice Sveučilišta, razmjerno učešću u ukupnom prihodu proračuna Sveučilišta.

(5) Pravilnikom o načinu dodjele počasnog zvanja professor emeritus i pravima izabranika u zvanje professor emeritus pobliže se uređuju uvjeti i postupak za dodjelu počasnog zvanja profesora emeritusa, te prava profesora emeritusa na Sveučilištu.

ČLANAK 84. **Postupak izbora na znanstvena radna mjesta**

(1) Znanstvena radna mjesta su znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik i znanstveni savjetnik.

(2) Izbor na znanstvena radna mjesta provodi Sveučilište ili njegova sastavnica u skladu s odredbama članka 40. i 41. Zakona. Postupak se pobliže utvrđuje posebnim pravilnikom i općim aktima sveučilišnih sastavnica koje provode postupak izbora.

(3) U slučaju kada je raspisan natječaj za znanstveno radno mjesto u okviru istog postupka može se obaviti i izbor u znanstveno zvanje sukladno članku 35. Zakona.

ČLANAK 85. **Postupak izbora u stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta**

(1) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik. Osobe izabrane u stručna zvanja rade na odgovarajućim radnim mjestima istog naziva.

(2) Osobe u stručnim zvanjima rade na odgovarajućim radnim mjestima stručne poslove vezane za znanstvena istraživanja i stručni rad.

(3) Uvjete za izbor u stručna zvanja i postupak izbora na odgovarajuća radna mjesta propisuje se posebnim pravilnikom.

ČLANAK 86. **Ugovori o radu za znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, suradnička, znanstvena i stručna radna mjesta**

(1) S osobama izabranim na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, znanstvena, nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina sukladno odredbama Zakona.

(2) S osobom koja je završila diplomski studij sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše šest godina na suradničkom radnom mjestu asistenta. Asistent je dužan upisati

poslijediplomski studij. Osobe na suradničkom radnom mjestu dužne su sudjelovati u izvođenju studijskih programa na Sveučilištu.

(3) Ako se plaća i/ili troškovi poslijediplomskog studija asistenta osiguravaju iz sveučilišnog proračuna, za zaključenje ugovora o radu potrebna je suglasnost rektora.

(4) S asistentom koji je u roku od šest godina ili u kraćem vremenu završio poslijediplomski studij i doktorirao, sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme na suradničkom radnom mjestu sa zvanjem višeg asistenta. Trajanje tog ugovora o radu može biti najviše do isteka razdoblja od ukupno deset godina od sklapanja ugovora o radu iz stavka 1. ovoga članka.

(5) S osobama izabranim na znanstvena radna mjesta, asistentom ili višim asistentom koji rade na projektu ograničena trajanja, ugovor o radu može se zaključiti na određeno vrijeme, dok traje projekt ili njegova dio na kojoj je ta osoba angažirana.

(6) Oblik ugovora o radu za svaku pojedinu vrstu zaposlenika na Sveučilištu određuje se pravilnikom koji donosi Senat.

(7) Ugovor o radu potpisuju zaposlenik i čelnik sastavnice Sveučilišta u čijem je ustroju radnih mjesta predviđeno radno mjesto zaposlenika, odnosno zaposlenik i rektor za radna mjesta predviđena ustrojem radnih mjesta u ustrojbenim jedinicama Sveučilišta.

ČLANAK 87.

Plaćena slobodna studijska godina (sabbatical)

(1) Nastavnici Sveučilišta izabrani u znanstvena i znanstveno-nastavna zvanja, mogu nakon šest godina rada na Sveučilištu u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju koristiti slobodnu plaćenu studijsku godinu (sabbatical) za znanstveno i stručno usavršavanje ili za znanstveno-stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija i sl.).

(2) Slobodnu studijsku godinu odobrava čelnik sastavnice Sveučilišta s kojom zaposlenik ima sklopljen ugovor o radu.

(3) Korištenje slobodne studijske godine odobrit će se pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosno nastavnik tijekom studijske godine te znanstvenog ili stručnog projekta u koje sudjeluje odnosno nastavnik.

(4) Poblje odrednice oko odobrenja slobodne studijske godine, sastavnice Sveučilišta mogu utvrditi svojim statutom ili drugim općim aktom.

ČLANAK 88.

Plaćeni ili neplaćeni dopust

(1) Ako je to u interesu unapređenja nastave i znanstvenog rada na Sveučilištu, nastavnici, suradnici i znanstvenici mogu dobiti plaćeni ili neplaćeni dopust radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj znanstvenoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inozemstvu.

(2) Dopust iz prethodnog stavka ovog člana može se odobriti u trajanju do godine dana, a odobrava ga čelnik sastavnice Sveučilišta na temelju pozitivnog mišljenja Stručnog vijeća sastavnice. Postupak odobravanja određuje se posebnim pravilnikom.

(3) Neplaćeni dopust može se odobriti i zbog drugih opravdanih razloga.

ČLANAK 89.

Rad izvan Sveučilišta

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje zaposlenika izvan Sveučilišta ne smije štetiti interesima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(2) Nastavnici, znanstvenici i suradnici Sveučilišta ne mogu sklapati ugovore o radu s drugim pravnim osobama u zemlji i inozemstvu bez suglasnosti čelnika sastavnice Sveučilišta, odnosno rektora.

(3) Nastavnici, znanstvenici i suradnici, koji su zaposleni s punim radnim vremenom na Sveučilištu i njegovim sastavnicama, mogu raditi kod drugog poslodavca najviše do jedne trećine punog radnog vremena (kao vanjski suradnik ili honorarno), uz prethodnu suglasnost rektora, odnosno čelnika sastavnice Sveučilišta.

(4) Suglasnost iz prethodnog stavka može se dati ako predviđena aktivnost zaposlenika nije u sukobu s njegovim redovnim radnim obvezama i općim interesom Sveučilišta.

(5) Čelnici sveučilišta i njegovih sastavnica (rektor, prorektori, dekani i prodekani, pročelnici odjela i ravnatelji instituta) ne mogu sklapati ugovor o radu s drugim visokim učilištima i znanstvenim organizacijama.

(7) Obveze zaposlenika vezane uz nelojalnu utakmicu i njihova prava sukladno odredbama iz prethodnih stavaka ovoga članka, pobliže će se utvrditi posebnim pravilnikom kojeg donosi Senat.

ČLANAK 90.

Povremeno i privremeno zapošljavanje

(1) Povremeno i privremeno zapošljavanje i dopunski rad na Sveučilištu odobrava čelnik sastavnice Sveučilišta, odnosno rektor Sveučilišta kad to iziskuje priroda odobrene aktivnosti i kada su osigurana materijalna sredstva.

(2) Spomenuti oblici zapošljavanja mogu biti u punom radnom vremenu ili dijelu radnog vremena i traju tijekom ispunjavanja ugovora.

(3) Kod ugovornog zapošljavanja na projektu određuje se opseg znanstveno-istraživačkog, umjetničkog i stručnog rada za svakog zaposlenika.

ČLANAK 91.

Stegovna odgovornost i stegovni postupak

(1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih obveza i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Sveučilišta.

(2) Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Sveučilištu.

(3) Stegovna djela i stegovne mjere uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti Sveučilišta.

(4) Pravilnikom iz stavka 1. ovoga članka uređuje se stegovni postupak i tijela koja vode stegovni postupak.

VI. STUDENTI

ČLANAK 92.

Status studenta

(1) Status studenta stječe se upisom na Sveučilište, a dokazuje odgovarajućom studentskom ispravom.

(2) Student može biti redoviti ili izvanredni.

(3) Redoviti student angažiran je na studiju u punom radnom vremenu. Trošak redovitoga studija dijelom ili u cijelosti u skladu sa zakonom i na njemu utemeljenom propisu i/ili općem aktu sveučilišta ili njegove sastavnice subvencionira se iz državnog proračuna.

(4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvoga studija u cijelosti ili dijelom snosi sam student.

ČLANAK 93.

Prava i obveze studenta

(1) Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada,
- konzultacije i mentorski rad,
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i njegovim sastavnicama,

- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno ovom Statutu i na njemu utemeljenim propisima Sveučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno ovom Statutu i na njemu utemeljenim aktima,
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica,
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u Studentskom savjetovališnom centru, studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima sastavnica Sveučilišta.

(2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Sveučilišta i njegovih sastavnica te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze. Stegovna odgovornost studenata uređuje se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti kojeg donosi Senat.

(3) Sveučilište će poticati studente da se aktivno uključe u život Sveučilišta te propisati nagrade i poticaje za posebno aktivne studente.

ČLANAK 94.

Upis i napredovanje kroz studij

(1) Pravo na upis ima svaka osoba koja je ispunila uvjete iz članka 77. Zakona, u okviru kapaciteta visokog učilišta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete članka 77. Zakona prelazi kapacitet visokog učilišta, pravo na studij imaju one osobe koje su u postupku klasifikacije ostvarile bolje rezultate.

(2) Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Pravilnikom o studiju i drugim općim aktima sastavnice Sveučilišta.

(3) Studentu se može odobriti upis predmeta iz više godine studija u skladu s Pravilnikom o studiju i studijskim programom.

(4) Student može ponovno upisati istu godinu studija uz uvjete utvrđene Pravilnikom o studiju.

ČLANAK 95.

Voditelj studenta

(1) Svaki student Sveučilišta može imati voditelja iz redova sveučilišnih nastavnika ili suradnika, koji mu savjetom pomaže u studiju, a posebno u izboru kolegija.

(2) U izboru voditelja uzimat će se u obzir želje studenta, njegov dosadašnji rad i uspjeh

ČLANAK 96.

Prijelaz sa studijskih programa i drugih visokih učilišta

(1) Uvjeti za prijelaz s jednog programa studija na drugi unutar Sveučilišta utvrđuju se posebnom odlukom sastavnice Sveučilišta. Uvjeti za prijelaz s drugog visokog učilišta izvan Sveučilišta, za svaki pojedini slučaj određuje stručno vijeće sastavnice Sveučilišta na koju student prelazi, na temelju obrazložene molbe studenta.

(2) Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja može se dopustiti nastavak studija u skladu s općim aktom sastavnice Sveučilišta.

ČLANAK 97.

Prestanak statusa studenta

- (1) Status studenta prestaje:
- kad student završi studij,
 - kad se ispiše sa Sveučilišta,
 - ako se ne upiše u sljedeću akademsku godinu,
 - ako ne završi studijski program u roku predviđenom studijskim programom i drugim općim aktima,
 - ako se isključi sa studija iz razloga utvrđenih drugim općim aktima Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta.

ČLANAK 98.

Nagrade i priznanja

- (1) Studenti za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:
- Rektorovu nagradu,
 - nagrade na fakultetima i odjelima,
 - nagrade i stipendije iz sveučilišne zaklade,
 - stipendije Sveučilišta te,
 - druge nagrade.
- (2) Odluku o dobivanju rektorove nagrade i stipendije sveučilišta donosi Senat na prijedlog rektora, u skladu s kriterijima koje utvrđuje Senat. Odluku o dobivanju nagrade fakulteta ili sveučilišnog odjela donosi stručno vijeće na prijedlog dekana, odnosno pročelnika.

VII. STUDIJI

A. VRSTE STUDIJA

ČLANAK 99.

Studiji na Sveučilištu

- (1) Visoko obrazovanje na Sveučilištu provodi se kroz sveučilišne i stručne studije.
- (2) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te ih osposobljava za primjenu i razvoj znanstvenih i stručnih dostignuća.
- (3) Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (4) Sveučilišni i stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih iskustava drugih visokoškolskih sustava.

ČLANAK 100.

Razine sveučilišnih studija

- (1) Sveučilišni studiji provode se kroz tri razine:
- preddiplomski studij,
 - diplomski studij i
 - poslijediplomski studij (specijalistički i doktorski).
- (2) Studije iz stavka 1. ovog članka ustrojavaju i izvode Sveučilište, fakulteti, umjetničke akademije i sveučilišni odjeli. Diplomski i poslijediplomski studiji mogu se izvoditi u suradnji sa znanstvenim institutima, na temelju posebnog ugovora između Sveučilišta i instituta.
- (3) Svaka razina sveučilišnog studija završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.

(4) Određeni studijski programi provode se integrirano kroz prvu i drugu razinu studija.

(5) Svaka razina studija iz stavka 1. ovoga članka u skladu je s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.

ČLANAK 101. Nositelj ustrojstva i izvedbe studija

(1) Sveučilište osniva i provodi studije neposredno ili putem svojih fakulteta, umjetničkih akademija ili odjela.

(2) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat na prijedlog sastavnica.

ČLANAK 102. Ugovorno osnivanje studija i programi stručnog usavršavanja

(1) Sveučilište može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij.

(2) Sveučilište i njegove sastavnice osnivaju različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona i ovog Statuta. Po završetku programa stručnog usavršavanja polazniku se izdaje posebna potvrda.

ČLANAK 103. Povjeravanje izvedbe dijela studijskog programa

(1) Izvedba se dijela studijskog programa preddiplomskog, diplomskog i poslijediplomskog studija, može povjeriti sveučilišnim i drugim znanstvenoistraživačkim institutima te visokim učilištima izvan Sveučilišta i sveučilišnim klinikama, sveučilišnim kliničkim bolnicama i sveučilišnim kliničkim bolničkim centrima pod uvjetom:

- da nositelj studija ne raspolaže kadrovima i opremom prijeko potrebnom za izvođenje nastavnog programa;
- da to bitno unapređuje nastavni proces;
- da unutar Sveučilišta postoji potreba za takvim studijem.

(2) Način i uvjeti izvedbe dijela studijskog programa uređuju se ugovorom između Sveučilišta i izvođača dijela studijskog programa.

ČLANAK 104. Trajanje sveučilišnih studija

(1) Preddiplomski sveučilišni studij traje tri do četiri godine i na njemu se stječe od 180 do 240 ECTS bodova.

(2) Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine i na njemu se stječe od 60 do 120 ECTS bodova. Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

(3) Poslijediplomski doktorski studij traje u pravilu tri godine kada se izvodi kao studij s punim radnim vremenom. Na doktorskom studiju stječe se najmanje 180 ECTS bodova.

(4) Poslijediplomski specijalistički studij traje jednu do svije godine i na njemu se stječe 60 do 120 ECTS bodova.

(5) Studijski programi mogu se iznimno, temeljem odobrenja Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, provoditi integrirano kroz prvu i drugu razinu.

ČLANAK 105.
Akademski nazivi i stupnjevi

- (1) Završetkom preddiplomskog studija stječe se akademski naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus* odnosno *baccalaurea*) uz naznaku struke, ako posebnim zakonom nije određeno drukčije.
- (2) Završetkom diplomskog sveučilišnog studija stječu se akademski nazivi:
 1. za sveučilišne medicinske programe doktor (dr.) struke,
 2. za ostale sveučilišne programe magistar, odnosno magistra (mag.) struke.
- (3) Završetkom poslijediplomskog doktorskog studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.), odnosno doktora umjetnosti (dr. art.).
- (4) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se akademski naziv specijalista određenog područja (spec.) koji se dodaje akademskom nazivu iz stavka 2. ovoga članka
- (5) Kratica akademskih naziva stavlja se iza, a kratica akademskog stupnja stavlja se ispred imena i prezimena osobe.

ČLANAK 106.
Stručni studiji

- (1) Stručni studiji traju od dvije do tri godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 180 ECTS bodova. Iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje, stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe do 240 ECTS bodova.
- (2) Završetkom stručnog studija sa manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv, u skladu s posebnim zakonom.
- (3) Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*), uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.
- (4) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

ČLANAK 107.
Prijenos ECTS bodova

- (1) Prijenos ECTS bodova provodi se između različitih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se Pravilnikom o studiju kada se prijenos bodova provodi unutar Sveučilišta, odnosno ugovorom između Sveučilišta i drugog visokog učilišta izvan Sveučilišta.
- (3) Odluku o potpisivanju ugovora iz stavka 2. ovoga članka donosi Senat a ugovor potpisuje Rektor.

B. PREDDIPLOMSKI, DIPLOMSKI I STRUČNI STUDIJI

ČLANAK 108.
Upis na preddiplomski, diplomski i stručni studij

- (1) Upis studija (studijskog programa) obavlja se na temelju javnog natječaja koji objavljuje Sveučilište, najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Odluku o raspisivanju natječaja donosi Senat.
- (2) Natječaj za svaki program studija sadrži podatke o: broju slobodnih mjesta (kapacitet studijskog programa), uvjetima za upis, načinu provođenja razredbenog postupka, troškovima studija i ispravama koje se podnose i rokovima za prijavu na natječaj i upis.

- (3) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetima svakog pojedinog studijskog programa koje utvrđuje Senat u skladu s nastavnim opterećenjem iz kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje i normativima za izvođenje nastave.
- (4) Pravo na upis ima svaka osoba koja ispunjava uvjete natječaja, u okviru kapaciteta visokog učilišta. Ako broj osoba koje su ispunile uvjete prelazi kapacitet visokog učilišta, pravo na studij imaju one osobe koje su u klasifikacijskom postupku ostvarile bolje rezultate. Odluku o upisu donosi Senat.
- (5) Preddiplomski sveučilišni studij i stručni studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom. Senat prilikom odobravanja studijskog programa utvrđuje koji su srednjoškolski programi odgovarajući za upis pojedinoga preddiplomskog ili stručnog studija.
- (6) Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski studij. Senat prilikom odobravanja studijskog programa diplomskog studija utvrđuje koji su preddiplomski studijski programi odgovarajući za upis pojedinoga diplomskog studija kao i koji su uvjeti upisa za pristupnike koji imaju završen neki drugi preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij.
- (7) Osobe koje su završile stručni studij mogu upisati diplomski studij ako je to predviđeno studijskim programom diplomskog studija i ako s drugim visokim učilištima Sveučilište ima ugovor o prijenosu ECTS bodova. Senat prilikom odobravanja studijskog programa diplomskog studija utvrđuje uvjete prijenosa ECTS bodova sa stručnih studijskih programa, pri čemu se upis može uvjetovati polaganjem razlikovnih i dodatnih ispita.
- (8) Studij se može upisati i bez prethodno završenoga odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez završenoga prethodnog školovanja uspješno svladati studij, pod uvjetima koji se propisuje Pravilnikom o studiju.

ČLANAK 109. **Studijski program**

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Senat na prijedlog stručnog vijeća sastavnica uz pribavljeno mišljenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.
- (2) Studijski program treba biti:
- na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
 - usklađen s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
 - usporediv s programima u zemljama Europske unije.
- (3) Studijski program sastoji se od obvezatnih i izbornih kolegija. Obvezatni kolegiji čine 60-75% studijskog programa. Obvezatni i izborni kolegiji mogu se organizirati u module. Kvalifikacija se određuje na temelju minimalnog udjela kolegija struke utvrđenih studijskim programom.
- (4) Studijski program preddiplomskog i diplomskog studija sadrži:
1. stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
 2. uvjete upisa na studij,
 3. mjesta realizacije (sastavnice Sveučilišta) studijskog programa, te prostor, opremu i nastavnike potrebne za izvođenje studija,
 4. popis i okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
 5. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS,
 6. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet,
 7. popis literature potrebne za studij i polaganje ispita,
 8. popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija,
 9. trajanje studija,
 10. optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
 11. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar ili trimestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
 12. način završetka studija,
 13. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe studijskog programa i svakog kolegija, a posebno način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju nastavnog programa svakog kolegija i njegova izvođenja,
 14. uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja na jednom studijskom programu mogu nastaviti studij.

ČLANAK 110. Izvedbeni plan

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Senat za studije koje neposredno organizira Sveučilište ili stručno vijeće sastavnice. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje prije početka nastave na službenim Internet stranicama Sveučilišta, odnosno sastavnice, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave,
3. početak i završetak, te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način i termini polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
8. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(3) Iznimno, studij se može organizirati kroz sustav učenja ili nastave na daljinu što odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

ČLANAK 111. Akademska godina

(1) Nastava na Sveučilištu ustrojava se po semestrima ili trimestrima. Način ustrojavanja nastave utvrđuje se studijskim programom.

(2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(3) Studijski programi (nastavne obveze i ispiti) izvode se na redovitom preddiplomskom i diplomskom studiju tijekom 38-42 tjedna.

(4) Ukupne nastavne obveze (aktivna nastava i ostale aktivnosti potrebne za svladavanje studijskog programa) redovitih studenata na sveučilišnim i stručnim studijima mogu biti najmanje 40 a najviše 48 sati tjedno, od čega aktivne nastave najmanje 15 a najviše 30 sati tjedno. Iznimno, obveze studenata mogu biti i veće ako se radi o povećanoj praktičnoj nastavi, no najviše dva tjedna u tijeku semestra.

(5) Ukupne nastavne obveze u svladavanju studijskog programa izvanrednih studenata preddiplomskih i diplomskih studija ne mogu biti manje od nastavnih obaveza redovitih studenata, a ukupne nastavne obaveze u aktivnoj nastavi ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih stavkom 4. ovoga članka.

ČLANAK 112. Ispiti

(1) Ispiti, ocjene, žalbe na ispit, ponavljanje ispita, ispitni rokovi te prijavljivanje ispita i način vođenja evidencije o ispitima uredit će se Pravilnikom o studiju.

C. POSLIJEDIPLOMSKI DOKTORSKI STUDIJ

ČLANAK 113. Organizacija doktorskog studija

(1) Doktorski studij ustrojava se na Sveučilištu kao studijski program s obvezatnim i izbornim kolegijima, obvezatnim i izbornim aktivnostima (sudjelovanje na seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i sl.) i temama istraživačkog rada.

(2) Doktorski studij je integrirani sveučilišni studij sa studijskim programima koje ustrojava Sveučilište ili sastavnice Sveučilišta. Studijski program može se ustrojiti i izvoditi na hrvatskom ili engleskom jeziku.

(3) Sveučilište i njegove znanstveno-nastavne sastavnice mogu ustrojiti program doktorskog studija u suradnji sa drugim domaćim ili inozemnim sveučilištima ili znanstvenim organizacijama.

(4) Program doktorskog studija oblikuje se za svakog studenta iz raspoloživih kolegija na Sveučilištu. Program oblikuje student u dogovoru s mentorom, a na odobrenje stručnog vijeća sastavnice Sveučilišta koja ustrojava studij.

(5) Osobe koje su ostvarile znanstvena dostignuća koja svojim značenjem odgovaraju uvjetima za izbor u znanstvena znanja, uz suglasnost Senata, mogu steći doktorat znanosti izradom doktorskog rada, bez upisivanja doktorskog studija. Uvjeti se detaljnije razrađuju Pravilnikom o studiju.

ČLANAK 114.

Trajanje doktorskog studija i bodovni sustav

(1) Doktorski studij traje u pravilu tri godine i ustrojava se u skladu s ECTS. Studenti doktorskog studija trebaju prikupiti najmanje 180 ECTS bodova, od čega 30 do 60 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim kolegijima, do 30 ECTS bodova na obvezatnim i izbornim aktivnostima te najmanje 90 ECTS bodova u organiziranom istraživanju.

(2) Studijskim programom može se predvidjeti polaganje završnog ispita.

(3) Doktorski studij s obzirom na trajanje može se organizirati kao studij u punom radnom vremenu (*full-time*) i kao studij s dijelom radnog vremena (*part-time*). Studij u punom radnom vremenu traje u pravilu 3 godine, dok studij s dijelom radnog vremena traje 5 do 6 godina.

(4) U okviru studija u punom radnom vremenu obavezan je odlazak na neko drugo domaće ili strano sveučilište, gdje je potrebno skupiti do 60 ECTS bodova.

ČLANAK 115.

Upis na doktorski studij

(1) Doktorski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij, osoba koja je stekla odgovarajući magisterij znanosti ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja ovoga Statuta, u skladu sa Zakonom. Podobnost prethodne kvalifikacije za upis doktorskog studija utvrđuje se studijskim programom ili odlukom znanstveno-nastavnog vijeća.

(2) Doktorski studij može upisati osoba koja ima odgovarajući prosjek ocjena i preporuku najmanje jednog profesora Sveučilišta koji su upoznati s akademskim dostignućima potencijalnog kandidata. Dodatni kriteriji za upis doktorskog studija utvrđuju se Pravilnikom o studiju Sveučilišta i aktima fakulteta.

ČLANAK 116.

Studenti doktorskog studija

(1) Upis studenata doktorskog studija provodi se na temelju javnog natječaja.

(2) Sa studentom doktorskog studija koji studira u punom radnom vremenu Sveučilište ili njegova sastavnica sklapa ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistent na određeno vrijeme u trajanju najduže 6 godina.

(3) Studenti doktorskog studija koji studiraju dijelom radnog vremena osiguravaju sredstva za pokriće troškova studija.

ČLANAK 117.
Mentor studentu doktorskog studija

- (1) Student poslijediplomskog studija ima mentora. Student može imati mentora i komentora kojeg odobrava Senat ili stručno vijeće sastavnice Sveučilišta koja organizira izvedbu studijskog programa.
- (2) Mentor je osoba u znanstveno-nastavnom zvanju i ekspert za područje u okviru kojega student prijavljuje doktorsku tezu.
- (3) Mentor vodi kandidata kroz studij, prati njegov rad i izvršenje obveza, usmjerava ga te procjenjuje kandidatov napredak. Mentor ocjenjuje uspješnost studentovog izlaganja na seminarima te obvezno jednom godišnje predaje izvješće o napretku studenta vijeću doktorskih studija Sveučilišta, odnosno fakulteta.

ČLANAK 118.
Studijski program doktorskog studija

- (1) Studijski program doktorskog studija, pored uvjeta iz članka 107., treba ispunjavati i sljedeće uvjete:
 - u 1. godini studenti doktorskog studija slušaju i polažu najveći dio obvezatnih i izbornih kolegija, sudjeluju u istraživačkim i predavačkim aktivnostima na fakultetu, sudjeluju u obvezatnim i izbornim aktivnostima, te pod vodstvom mentora izrađuju istraživački projekt i predlažu okvirne teze doktorske disertacije;
 - u 2. godini studija studenti pripremaju tezu doktorske disertacije temeljenu na istraživačkom projektu i sudjeluju na različitim konferencijama, seminarima i okruglim stolovima gdje izlažu i brane teze iz svog istraživačkog projekta, koje će kasnije razraditi u okviru doktorske disertacije;
 - u 3. godini studija studenti izrađuju doktorsku disertaciju.
- (2) Odredbe preddiplomskog i diplomskog studija koje se odnose na ispite, ocjene, prijenos ECTS bodova vrijede i za kolegije doktorskog studija.
- (3) Kada se doktorski studij izvodi u nepunom radnom vremenu (*part time*) studijski programom trebaju se uvjeti iz stavka 1. ovoga članka rasporediti na dvostruki broj godina studija.

ČLANAK 119.
**Prijava, ocjena i obrane doktorske disertacije
odnosno izrada i/ili izvedba umjetničkog djela**

- (1) Izrada, prijava, ocjena i obrana doktorske disertacije pobliže se uređuje Pravilnikom o studijima. Obrana disertacije je javna.
- (2) Na poslijediplomskim studijima osniva se povjerenstvo koje prihvaća predmete, ocjenjuje disertaciju i provodi obranu doktorske disertacije. Mentor studenta može biti član povjerenstva.
- (3) Doktorski rad ocjenjuje se u izvješću članova povjerenstva. Način rada povjerenstava, a i pobliže odredbe o postupku završetka doktorskog studija, uređuje se Pravilnikom o studiju.
- (4) Članove povjerenstva imenuje stručno vijeće fakulteta, sveučilišnog odjela ili sveučilišnog instituta kojemu je povjerena obrana disertacije.
- (5) Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada predloženika. Najmanje jedan član povjerenstva je znanstvenik s drugog sveučilišta ili druge znanstvene organizacije.
- (6) Izradbi i obrani disertacije izvan doktorskog studija može pristupiti osoba koja je stekla akademski stupanj magistra znanosti prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona i objavila najmanje dva znanstvena rada u časopisima s priznatom međunarodnom recenzijom ili najmanje godinu dana sudjelovala u istraživačkom radu visokog učilišta ili znanstvenoistraživačkog instituta.
- (7) Iznimno, izradi i obrani disertacije izvan doktorskog studija može pristupiti osoba koja je završila diplomski studij i ispunjava druge uvjete određene Pravilnikom o studiju Sveučilišta i aktima fakulteta.

D. POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI STUDIJ

ČLANAK 120. Poslijediplomski specijalistički studij

- (1) Sastavnice Sveučilišta mogu organizirati poslijediplomski specijalistički studij koji traje jednu do dvije godine i kojim se stječe zvanje specijalista određenog područja (spec.). Naziv specijalista, odnosno njegova kratica dodaju se akademskom nazivu iz članka 103. ovoga Statuta.
- (2) Završetkom poslijediplomskog specijalističkog studija stječe se drukčije zvanje od onoga propisanog u stavku 1. ovoga članka, u slučaju kada je posebnim zakonom propisano specijalističko usavršavanje za određeno stručno područje.
- (3) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući diplomski studij ili osoba koja je završila odgovarajući dodiplomski studij prema propisima koji su važili prije donošenja Zakona i ovog Statuta. Uvjeti za upis poslijediplomskog specijalističkog studija utvrđuju se studijskim programom.
- (4) Na ustroj i izvedbu poslijediplomskog specijalističkog studija primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovoga Statuta koje se odnose na diplomski studij.

E. ZAVRŠETAK STUDIJA

ČLANAK 121. Uvjeti za završetak studija

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada i polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom. Diplomski ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (3) Poslijediplomski doktorski studij završava polaganjem svih ispita, izradom i javnom obranom znanstvenog ili umjetničkoga doktorskog rada (disertacije).
- (4) Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i/ili polaganjem odgovarajućega završnog ispita u skladu sa studijskim programom. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (5) Studijskim programom može se utvrditi da poslijediplomski umjetnički studij završava polaganjem svih ispita te polaganjem završnog ispita pred ispitnim povjerenstvom i/ili izradom ili izvedbom umjetničkog djela.
- (6) Stručni studij završava polaganjem svih ispita. Studijskim programom može se predvidjeti i polaganje završnog ispita i/ili izrada završnog rada. Završni ispit polaže se pred ispitnim povjerenstvom.
- (7) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni ili akademski naziv ili stupanj te druga prava sukladno posebnim propisima.

ČLANAK 122. Oduzimanje doktorata

- (1) Doktorat znanosti oduzima se ako se utvrdi da je doktorska disertacija bila prisvojeno znanstveno djelo ili krivotvorina.
- (2) Oduzimanje doktorata znanosti provodi Senat, na temelju zahtjeva ovlaštenog stručnog vijeća i u postupku koji se pobliže utvrđuje Pravilnikom o studijima.
- (3) Oduzimanjem doktorata znanosti gube se i zvanja za čije stjecanje je jedan od uvjeta doktorat znanosti.

ČLANAK 123.

Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva (zvanja)

- (1) Akademski ili stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili grubim kršenjem pravila studija.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog zvanja provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se propisuje Pravilnikom o studiju.

F. ISPRAVE O STUDIJU

ČLANAK 124.

Vrste isprava

- (1) Po završetku sveučilišnoga preddiplomskog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog akademskog ili specijalističkog naziva.
- (2) Po završetku diplomskog, poslijediplomskoga doktorskog i poslijediplomskoga specijalističkog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na odgovarajući akademski naziv ili stupanj.
- (3) Po završetku stručnog studija, odnosno specijalističkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog ili specijalističkog naziva.
- (4) Po završenom programu stručnog usavršavanja sastavnica Sveučilišta polazniku izdaje potvrdu.
- (5) Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.
- (6) Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje Sveučilište su javne isprave.
- (7) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik svjedodžbi i potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Senat Sveučilišta.

ČLANAK 125.

Priznavanje inozemnih diploma i stručnih kvalifikacija

- (1) Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno posebnom zakonu, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku.

ČLANAK 126.

Promocija

- (1) Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.
- (2) Na preddiplomskom i diplomskom studiju završene studente promovira dekan ili pročelnik sveučilišnoga odjela.
- (3) Doktore znanosti promovira rektor.

VIII. ZNANSTVENI, UMJETNIČKI I STRUČNI RAD

ČLANAK 127. Nositelji aktivnosti

- (1) Znanstvenim i umjetničkim radom na Sveučilištu bave se znanstvenici, umjetnici i osobe izabrane na suradnička radna mjesta, te drugi znanstvenici koji su ispunili uvjete za obavljanje znanstvene djelatnosti.
- (2) U znanstvenom radu sudjeluju studenti poslijediplomskih sveučilišnih studija te osobe izabrane na stručna radna mjesta. U znanstvenom radu mogu sudjelovati i studenti preddiplomskih i diplomskih studija, te druge osobe koje sudjeluju u znanstvenom i nastavnom procesu.
- (3) Zaposlenici Sveučilišta dužni su se angažirati na znanstvenoistraživačkim, stručnim i umjetničkim projektima, ako to nije u suprotnosti s etičkim kodeksom.

ČLANAK 128. Znanstveno-istraživački, umjetnički i stručni projekti

- (1) Nastavnici, suradnici i znanstvenici Sveučilišta predlažu znanstveno-istraživačke, umjetničke, stručne ili razvojne projekte ili druge oblike aktivnosti uz pismenu obavijest dekanu ili pročelniku odjela.
- (2) Opisane aktivnosti mogu predložiti sveučilište ili njegove sastavnice.
- (3) Međunarodni projekti ili projekti od posebne važnosti ugovaraju se uz sudjelovanje ureda za međunarodnu suradnju Sveučilišta.
- (4) Ugovor o znanstvenoistraživačkim projektima, umjetničkim ili stručnim radovima potpisuju predlagatelj, odnosno izvoditelj, i nositelj aktivnosti (dekan ili pročelnik odjela, odnosno rektor Sveučilišta, ovisno o vrsti aktivnosti) te naručitelj.
- (5) Organizacijsku, financijsku ili druge oblike pomoći (prostor, oprema, infrastruktura) nositelju znanstvenoistraživačkog, umjetničkog ili stručnog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, sveučilište ili njegova sastavnica, odnosno ugovorni nalogodavatelj, ako je tako određeno ugovorom.
- (6) Ugovorom se određuje iznos nadoknade Sveučilištu i njegovim sastavnicama koje su nositelji aktivnosti.
- (7) Naknada se odnosi na uporabu prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti koje osiguravaju Sveučilište i njegove sastavnice. Nadoknada se utvrđuje u skladu s posebnim pravilnikom.

ČLANAK 129. Djelovanje sukladno interesima Sveučilišta

- (1) Nastavnici suradnici i znanstvenici svojim radom ne smiju djelovati u suprotnosti s interesom Sveučilišta.
- (2) Nastavnici, suradnici i znanstvenici ne mogu rabiti ime i znak Sveučilišta u komercijalne svrhe.
- (3) Autorsko pravo i autorski interesi u tiskanim i javnosti predloženim rezultatima rada nastavnika, suradnika i znanstvenika osigurat će se u skladu s propisima o autorskim pravima.

ČLANAK 130. Kolaborativni znanstveni programi

- (1) Kolaborativni znanstveni program je interdisciplinarni istraživački program koji se pokreće i provodi na razini sveučilišta i koji se u pravilu sastoji od većeg broja problemski povezanih znanstvenih projekata.
- (2) Kolaborativni znanstveni program pokreće Senat. Senat imenuje voditelja programa.
- (3) Voditelj programa predlaže nacrt programa Senatu i Nacionalnom vijeću za znanost.

- (4) Ako Nacionalno vijeće za znanost prihvati nacrt programa, Sveučilište raspisuje natječaj za prijavu projekata u sklopu programa.
- (5) Konačan prijedlog programa određuju svi voditelji odabranih projekata. O tom prijedlogu se provodi interna recenzija na sveučilištu.
- (6) Nakon interne recenzije konačan prijedlog programa vrednuje Nacionalno vijeće za znanost koje imenuje recenzente. Program se brani javno, pred članovima Nacionalnog vijeća za znanost i recenzentima.
- (7) Izvršenje programa vrednuje se na isti način kao što se provodi obrana prijedloga programa.
- (8) Kriterije i način pokretanja programa, provođenje interne recenzije kao praćenja programa utvrđuje Senat posebnim pravilnikom.

IX. UNAPRJEĐENJE KVALITETE

ČLANAK 131.

Upravljanje kvalitetom i unaprjeđenje kvalitete

- (1) Sveučilište i sve njegove sastavnice nastoje ostvariti najviše standarde kvalitete vlastitog djelovanja. Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.
- (2) Sveučilište izgrađuje sustav za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete. Sustav za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete ne nadzire, već izgrađuje institucijske mehanizme koji će jamčiti kontinuirana poboljšanja.
- (3) Centar za unaprjeđenje kvalitete Sveučilišta, koji je ustrojbeno jedinica Rektorata pokreće sustav upravljanja kvalitetom na Sveučilištu. Pri tome mu pomaže odbor za kvalitetu Sveučilišta.
- (4) Centar za unaprjeđenje kvalitete osniva se odlukom Senata na prijedlog rektora. Zadaća Centra je stvaranje mreže za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na Sveučilištu te uklapanje Sveučilišta u nacionalnu mrežu za unaprjeđenje kvalitete.
- (5) Centar za unaprjeđenje kvalitete utvrđuje karakteristične indikatore kvalitete i organizira njihovo sustavno praćenje. Centar za unaprjeđenje kvalitete posebnice:
 - potiče i organizira stalne rasprave o kvaliteti, širenje kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
 - definira standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja sastavnica Sveučilišta,
 - razvija evaluacijske i samoevaluacijske postupke za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja, kao i različitih ciljnih populacija (studenata, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja),
 - prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava,
 - istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
 - uspostavlja sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom,
 - osigurava povratne informacije od studenata i usmjerava njihove sugestije, prijedloge i kritike, i
 - potiče i organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja.
- (6) Centar za unaprjeđenje kvalitete izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti kojeg predstavlja Senatu i djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji. Centar za unaprjeđenje kvalitete najmanje jednom godišnje podnosi izvješće Senatu.
- (7) U programe Centra za unaprjeđenje kvalitete uključuju se studenti.
- (8) Djelovanje Centra za unaprjeđenje kvalitete je otvoreno uvidu javnosti.
- (9) Odbori za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete na sastavnicama Sveučilišta imaju voditelja koji je nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju te uključuju nastavnike, suradnike i studente. Ustroj i način rada odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvalitete pobliže se utvrđuje statutom sastavnice ili drugim općim aktom.

X. FINANCIRANJE I SVEUČILIŠNI PRORAČUN

ČLANAK 132. Izvori financiranja

- (1) Djelatnosti Sveučilišta financiraju se iz izvora predviđenih člankom 107. Zakona.
- (2) Sveučilište se financira samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Sveučilišta.

ČLANAK 133. Sveučilišni proračun

- (1) Sveučilišni proračun donosi Senat na prijedlog rektora.
- (2) Sveučilište i njegove sastavnice financiraju se iz sveučilišnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja iz članka 16. Zakona.
- (3) Način i kriteriji izrade prijedloga proračuna te postupak donošenja pobliže se utvrđuju Pravilnikom o financijskom poslovanju Sveučilišta.

ČLANAK 134. Raspodjela sveučilišnog proračuna

- (1) Sredstva sveučilišnog proračuna koriste se za:
 - isplatu plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
 - pokriće materijalnih troškova,
 - međunarodnu suradnju,
 - izdavačku djelatnost,
 - kapitalna ulaganja,
 - sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa,
 - razvojne projekte i unaprjeđenje djelatnosti,
 - pokriće dijela troškova studentskog standarda, te
 - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Sveučilišta.
- (2) Sveučilišni proračun čine sredstva doznačena iz državnog proračuna kao ukupni iznos za redovno poslovanje, sredstva znanstvenih i razvojnih projekata i vlastiti prihodi ostvareni na tržištu djelovanjem Sveučilišta i njegovih sastavnica, te druga sredstva ostvarena u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Sastavnice Sveučilišta izrađuju proračun vlastitih ustrojbenih jedinica kojim se jamči akademska sloboda svakog nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju. Voditeljima ustrojbenih jedinica kao i voditeljima projekata jamči se sloboda upravljanja odnosnim sredstvima proračuna u skladu sa zakonima, ovim Statutom i općim aktima Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (4) Najmanje 5% sredstava sveučilišnog proračuna raspoređuje se za kapitalna ulaganja te razvoj i unaprjeđenje djelatnosti.

ČLANAK 135. Raspodjela sredstava iz državnog proračuna

- (1) Sredstva iz državnog proračuna raspodjeljuju se sastavnicama Sveučilišta temeljem kriterija iz članka 134. stavka 2., ovoga Statuta. Formulu za raspodjelu sredstava donosi Senat, a način i kriteriji raspodjele utvrđuju se Pravilnikom o financijskom poslovanju u skladu sa Zakonom. Formula za raspodjelu sredstava obvezatno uključuje razvojnu komponentu u skladu sa strateškim planom Sveučilišta.

ČLANAK 136.
Raspodjela prihoda ostvarenih na tržištu

- (1) Sastavnice Sveučilišta samostalno raspoložu sredstvima ostvarenim na tržištu. Nakon pokrivanja troškova za obavljene usluge sva sredstva se raspoređuju u proračun sastavnice Sveučilišta za unaprjeđenje djelatnosti.
- (2) Sastavnice Sveučilišta i njihove ustrojbene jedinice raspoređuju najmanje 3% od bruto sredstava ostvarenih na tržištu i od školarina u godišnji sveučilišni proračun za kapitalna ulaganja, sufinanciranje kolaborativnih znanstvenih programa i razvojnih projekata ili programa koji su prihvaćeni s ciljem unaprjeđenja djelatnosti.
- (3) Sastavnice sveučilišta raspoređuju najmanje 10% bruto sredstava ostvarenih na tržištu i najmanje 20% bruto sredstava od školarina u vlastiti proračun za kapitalna ulaganja i razvojne projekte ili programe koje su stručna vijeća prihvatila s ciljem unaprjeđenja djelatnosti.

ČLANAK 137.
Financiranje znanstvenih projekata, kolaborativnih znanstvenih programa, suradničkih mjesta i znanstvene opreme

- (1) Na natječaje za znanstvene, stručne i razvojne projekte te za kolaborativne znanstvene programe mogu se prijaviti Sveučilište ili njegove sastavnice. Na natječaje se mogu prijaviti i znanstvenici ili skupine znanstvenika uz suglasnost čelnika sastavnice Sveučilišta na kojima se projekti izvode.
- (2) Na natječaje za suradnička mjesta i na natječaje za nabavu znanstvene infrastrukture i opreme prijavu može podnijeti Sveučilište ili njegova sastavnica.
- (3) Financiranje znanstvenih projekata i kolaborativnih znanstvenih programa temelji se na ugovoru kojeg potpisuju glavni istraživač i rektor, odnosno čelnik sastavnice Sveučilišta na kojoj će se projekt izvoditi.

ČLANAK 138.
Sveučilišne zaklade, donacije i sponzorstva

- (1) Sveučilišne zaklade osniva rektor uz suglasnost Senata.
- (2) Zaklade imaju svoje opće akte koji uređuju pitanja upravljanja zakladom i način korištenja prihoda iz zakladne imovine.
- (3) Opće akte zaklade donosi tijelo koje upravlja zakladom uz suglasnost Senata.
- (4) Sveučilište i njegove sastavnice mogu dati ili primiti donaciju te mogu prihvatiti sponzorstvo ili biti sponzori pod uvjetom da to ne utječe na njihovu neovisnost i dostojanstvo.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

ČLANAK 139.
Javnost rada

- (1) Rad Sveučilišta je javan.
- (2) Sveučilište osigurava obavještanje svojih zaposlenika kao i zainteresiranih osoba o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od interesa za djelatnost Sveučilišta.
- (3) Znanstveno-nastavne sastavnice dužne su svojim statutima ili drugim općim aktima urediti javnost rada i poslovnu tajnu.

ČLANAK 140.
Obavješćavanje javnosti

- (1) Rektor i zaposlenici koje ovlasti rektor mogu preko sredstava javnog priopćavanja obavješćavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Sveučilišta.
- (2) Čelnici sastavnica i osobe koje oni ovlaste mogu preko sredstava javnog priopćavanja obavješćavati javnost o radu, poslovanju i razvoju sastavnice.
- (3) Općim aktom rektor pobliže utvrđuje način javnosti rada Sveučilišta.

ČLANAK 141.
Poslovna tajna

- (1) Poslovnom se tajnom smatraju isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Sveučilišta, štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i studenata.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito podaci:
 - koje rektor proglasi poslovnom tajnom;
 - koje kao poslovnu tajnu Sveučilište sazna od drugih pravnih osoba;
 - koji se odnose na poslove što ih Sveučilište obavlja za potrebe javnih tijela ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti;
 - koji sadrže ponude na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja;
 - drugi podaci koji su zakonom ili drugim propisom utvrđeni tajnim podacima.
- (3) Podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćavati rektor ili osoba koju on ovlasti.

XII. NAGRADE I PRIZNANJA

ČLANAK 142.
Nagrade i priznanja Sveučilišta

- (1) Sveučilište dodjeljuje pojedincima ili grupama u Hrvatskoj i inozemstvu nagrade i priznanja za ostvarene znanstvene rezultate, doprinose od osobitog društvenog interesa, ostvarenu međunarodnu suradnju, promicanje znanstvene discipline i struke te prijenos znanja, posebice obrazovanje znanstvenog i umjetničkog podmlatka.
- (2) Nagrade i priznanja koje dodjeljuje Sveučilište utvrđuje Senat. Svake godine Sveučilište može dodijeliti najviše pet nagrada, od čega dvije nagrade znanstvenicima mlađim od 35 godina, vodeći računa o uravnoteženoj zastupljenosti područja znanosti i umjetnosti te svojih sastavnica .
- (3) Nagrade i priznanja dodjeljuju se temeljem javnog poziva koji se objavljuje u dnevnom tisku i službenim Internet stranicama Sveučilišta i njegovih sastavnica.
- (4) Odluku o dodjeljivanju nagrada i priznanja donosi Senat natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (5) Nagrade i priznanja Sveučilišta uručuje rektor na svečanoj sjednici povodom dana Sveučilišta.
- (6) Naziv nagrade ili priznanja, opći uvjeti za dodjelu nagrade ili priznanja, način predlaganja, postupak procijene pristiglih prijedloga te sadržaj, oblik i vrste nagrada pobliže se utvrđuje Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

ČLANAK 143.
Počasni doktorat

- (1) Uglednoj javnoj osobi ili znanstveniku iz zemlje i inozemstva koja je značajno utjecala na razvitak znanstvenih istraživanja, znanstvene infrastrukture te doktorsku i postdoktorsku izobrazbu nastavnika i znanstvenika Sveučilišta Senat dodjeljuje počasni doktorat

(2) Uvjeti i postupak dodjeljivanja počasnog doktorata uređuje Pravilnikom o nagradama i priznanjima.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 144.

Izvedba stručnih studija

(1) Sveučilište i njegove sastavnice mogu upisivati studente prve godine stručnih studija do zaključno školske godine 2010./2011.

ČLANAK 145.

Visoke učiteljske škole

(1) Visoke učiteljske škole u Rijeci, Puli i Gospiću nastavljaju s djelovanjem u sastavu Sveučilišta do usklađivanja osnivačkih akata (uredbi o osnivanju visokih učiteljskih škola u Rijeci, Puli i Gospiću) sa Zakonom, odnosno do ustrojavanja i organizacije studija prema odredbama Zakona, a najkasnije do početka akademske godine 2010/11.

(2) Do preustroja u skladu sa stavkom 1. ovoga članka svaka Visoka učiteljska škola kao sastavnica Sveučilišta, ima pravo na svoga predstavnika u Senatu na način da se u pravilu dekana ili drugu osobu u znanstveno-nastavnom, a iznimno u nastavnom zvanju izabere u Senat na sjednici vijeća škole.

ČLANAK 146.

Usklađivanje općih akata

(1) Sastavnice Sveučilišta dužne su u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta uskladiti svoje statute s ovim Statutom, a u roku od 60 dana od dana donošenja statuta uskladiti druge opće akte.

ČLANAK 147.

Konstituiranje tijela Sveučilišta

(1) Senat će se ustrojiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

(2) Predstavnik studenata poslijediplomskih studija do ustrojavanja i organizacije poslijediplomskih studija (doktorskih) sukladno Zakonu i ovom Statutu, kandidira se sam na temelju poziva izbornog povjerenstva. Izorno povjerenstvo ima pet članova koje imenuje Senat iz reda znanstvenih novaka i asistenata Sveučilišta.

Kandidati za predstavnika studenata za poslijediplomskih studija za svoju kandidaturu moraju prikupiti 10% potpisa znanstvenih novaka i asistenata Sveučilišta i dostaviti izbornom povjerenstvu.

Izorno povjerenstvo utvrđuje valjanost kandidature te saziva zbor znanstvenih novaka i asistenata Sveučilišta na kojem se vrši izbor predstavnika studenata poslijediplomskih studija za člana Senata.

(3) Senat ustrojen po prijašnjim propisima nastavlja s radom do konstituiranja novog sastava Senata po odredbama ovoga Statuta i obvezan je provesti postupak izbora članova za novi saziv Senata u skladu s odredbom članka 50. ovoga Statuta.

(4) Savjet će se ustrojiti najkasnije u roku od 60 dana od dana konstituiranja Senata prema odredbama ovoga Statuta. Prvu konstituirajuću sjednicu sazvat će rektor.

ČLANAK 148.
Pravilnici i poslovnici

(1) Senat donosi:

- Poslovnik o radu Senata,
- Pravilnik o studijima,
- Pravilnik o financijskom poslovanju,
- Pravilnik o postupku izbora u znanstvena zvanja,
- Pravilnik o izboru nastavnika, znanstvenika i suradnika,
- Pravilnik o postupku kandidiranja i izbora članova Senata,
- Pravilnik o statusnim promjenama sastavnica Sveučilišta,
- Pravilnik o kolaborativnim znanstvenim programima,
- Pravilnik o ustrojavanju i vođenju upisnika znanstvenika, nastavnika i suradnika,
- Pravilnik o stegovnom postupku,
- Pravilnik o načinu dodjele počasnog zvanja professor emeritus,
- Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata,
- Pravilnik o plaćama i ugovorima o radu,
- Pravilnik o nagradama i priznanjima, te
- druge pravilnike i opće akte u skladu s ovim Statutom.

(2) Poslovnik o radu Senat će donijeti u roku od 30 dana. Ostale akte iz stavka 1. ovoga članka Senat će donijeti u roku od godine dana, od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

(3) Savjet donosi Poslovnik o radu Sveučilišnog savjeta u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

(4) Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, osim odredaba koje su u suprotnosti s ovim Statutom.

ČLANAK 149.
Financijsko poslovanje

(1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta i usvajanjem Pravilnika o financijskom poslovanju započinje financiranje Sveučilišta po načelima sveučilišnog proračuna.

(2) U prvoj godini sveučilišnog proračuna sastavnicama Sveučilišta raspoređuju se sredstva za plaće i materijalne troškove poslovanja u visini i strukturi prema kriterijima koje je koristilo ministarstvo nadležno za znanost uz obvezatno formiranje dijela sveučilišnog proračuna za kapitalna ulaganja, reformu Sveučilišta u skladu s odredbama Zakona i ovoga Statuta te kolaborativne znanstvene programe.

(3) U prvoj godini sveučilišnog proračuna sastavnice Sveučilišta obvezne su izraditi proračunsku raspodjelu sredstava za redovito poslovanje svojih ustrojbenih jedinica.

(4) Tijekom prve godine sveučilišnog proračuna razrađuju se kriteriji raspodjele sredstava po znanstveno-nastavnim sastavnicama Sveučilišta uzimajući u obzir utvrđene kapacitete pojedine sastavnice Sveučilišta, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti. Formula za raspodjelu sredstava obvezatno uključuje razvojnu komponentu u skladu sa strateškim planom Sveučilišta.

(5) Slijedom kriterija iz prethodnog stavka preraspodjela sredstava sveučilišnog proračuna odnosi se na jednu četvrtinu godišnjeg proračuna za sastavnice Sveučilišta koji se utvrdi u prvoj godini proračunskog financiranja te se svake godine tijekom četiri godine usklađuje po četvrtina godišnjeg proračuna.

ČLANAK 150.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Sveučilišta u Rijeci – pročišćeni tekst, od 10. svibnja 2001. godine i njegove izmjene i dopune od 11. prosinca 2002. godine.

ČLANAK 151.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Sveučilišta.

REKTOR

Akademik Daniel Rukavina

Klasa: 003-01/04-01/05

Ur. broj: 2170-57-01-04-1

U Rijeci, 20. veljače 2004.

Statut Sveučilišta u Rijeci objavljen je na oglasnoj ploči Sveučilišta u Rijeci dana 24. veljače 2004. godine, te je stupio na snagu 03. ožujka 2004. godine

Glavna tajnica Sveučilišta u Rijeci

Roberta Hlača Mlinar, dipl. iur.