

Temeljem članka 26. Statuta Filozofskog fakulteta u Rijeci fakultetsko vijeće na sjednici dana 22. ožujka 2005. donosi

PRAVILNIK O STUDIJU

1. Opće odredbe
2. Vijeće programa studija
3. Upisi
4. Studij
 - a. Status studenta
 - b. Uvjeti upisa u višu godinu studija
5. Trajanje studija
6. Ovjera semestra studijske godine
7. Ispiti
 - a. Priznavanje ispita
8. Prijelaz studenata s drugih fakulteta i drugih studija
9. Prijelaz s jednog oblika studija na drugi
10. Ubrzani studij
11. Ustrojstvo i način izvedbe studija
12. Prava i dužnosti studenata
13. Diplomski ispit
14. Promocija
15. Izvanredni studij
16. Stegovna odgovornost studenata
17. Prijelazne i završne odredbe

1. Opće odredbe

Članak 1.

Fakultet je javno visoko učilište u sastavu Sveučilišta koje ustrojava i izvodi dodiplomske, prediplomske i diplomske sveučilišne studije kojima osposobljava studente za visokostručni rad u više obrazovnih područja, za obavljanje određenoga zanimanja, za nastavak studija na poslijediplomskom studiju, te za znanstveni rad.

Fakultet obavlja i različite oblike obrazovanja i usavršavanja stručnih i znanstvenih kadrova.

Nastava na Fakultetu izvodi se na standardnom hrvatskom književnom jeziku.

Nastava se može izvoditi i na jednom od svjetskih jezika ako nastavu izvodi gostujući nastavnik iz inozemstva, ili se nastava izvodi za inozemne studente, te u svim drugim slučajevima kada to odluči Fakultetsko vijeće.

Članak 2.

Dodiplomski, prediplomski i diplomski sveučilišni studiji ustrojavaju se kao redoviti ili izvanredni prema nastavnomu planu i programu.

Članak 3.

Fakultet može ustrojavati i posebne oblike obrazovanja i usavršavanja.

Program posebnih oblika obrazovanja i usavršavanja, za koje se izdaje potvrdnica, odobrava Fakultetsko vijeće.

2. Vijeće programa studija

Članak 4.

Vijeće programa studija je stručno vijeće studijskoga programa (jednopedmetnoga ili dvopedmetnoga studija) i programa izvanrednoga studija.

Vijeće programa studija čine svi trajno zaposleni nastavnici i znanstvenici, koji sudjeluju u realizaciji pojedinih programa, te imenovani predstavnici studenata - u pravilu po jedan sa svake godine studija.

Predstavnike studenata u vijeću programa studija imenuje Predsjedništvo podružnice Studentskoga zbora.

Vijećem programa studija rukovodi pročelnik odsjeka.

Članak 5.

Vijeće programa studija:

- analizira, prati i ocjenjuje ostvarivanje plana i programa studija,
- predlaže vijeću odsjeka nastavne planove i programe, te izmjene istih,
- analizira i prati napredovanje studenata,
- predlaže rješenja molbi i prigovora studenata,
- usvaja teme diplomskih radova studenata i imenuje mentore i voditelje studentima,
- obavlja i druge poslove koji osiguravaju učinkovito funkcioniranje studijskoga programa.

3. Upisi

3.1. Uvjeti upisa na studij

Članak 6.

Uvjeti za upis na studij utvrđuju se nastavnim programom određenoga studija.

Pravo upisa u prvu godinu studija ima osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u najmanje četverogodišnjem trajanju.

Za osobe koje su završile srednju školu u trajanju od najmanje tri godine uvjete upisa na pojedini studij Fakultetskomu vijeću predlaže Vijeće programa studija.

Fakultetsko vijeće utvrđuje koja je srednja stručna sprema odgovarajuća za upis na pojedini studij, ako to nije utvrđeno nastavnim programom studija; te uvjete upisa za pristupnike sa završenom srednjom školom u trajanju od tri godine.

Pristupnik prijavljen na natječaj za upis podliježe razredbenom (klasifikacijskom) postupku s razredbenim ispitom koji se zasniva na provjeravanju znanja, specifičnih sposobnosti i motiviranosti za određeni studij, te uspjehu u srednjem obrazovanju.

Članak 7.

Pravo upisa pristupnik stječe prema uspjehu postignutom tijekom razredbenoga postupka i mjestu na listi, uz uvjet da je prešao "razredbeni prag".

Pravo upisa u prvu godinu studija imaju i svi pristupnici koji su stekli jednak broj bodova kao i posljednji na listi koji je stekao pravo upisa.

Rezultati razredbenoga postupka objavljuju se na oglasnoj ploči Fakulteta i dostupni su svim pristupnicima.

Članak 8.

Razredbeni postupak provodi povjerenstvo za upis studenata.

Prodekan za nastavu je po položaju predsjednik povjerenstva, a još najmanje dva člana povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće iz redova nastavnika, i to najkasnije mjesec dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.

Članak 9.

Pristupnik koji smatra da postupak upisa nije ispravno proveden, ima pravo pismenoga prigovora povjerenstvu za upis studenata u roku od 24 sata od objavljivanja liste na oglasnoj ploči.

Povjerenstvo je dužno postupiti po prigovoru iz prethodnoga stavka u roku od 24 sata od podnošenja prigovora.

Članak 10.

Povjerenstvo za upis studenata podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Fakultetskomu vijeću i Senatu Sveučilišta.

Članak 11.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a nije ga realizirao u određenom roku, gubi pravo na upis, a umjesto njega pravo na upis stječe prvi sljedeći pristupnik prema listi koji je prešao razredbeni prag, ali se nije plasirao unutar odobrene kvote za upis studenata.

Članak 12.

Povjerenstvo za upis studenata može pristupniku priznati, djelomično ili u cjelini, rezultat drugoga istovrsnoga razredbenoga postupka.

Takav pristupnik dužan je uz molbu podnijeti uvjerenje o predmetima i broju postignutih bodova iz odnosnih predmeta, a pravo na upis ostvaruje samo u slučaju da je ostalo slobodnih mjesta za upis nakon provedenoga zadnjega upisnoga roka.

Članak 13.

Student koji sam plaća studij po osobnim potrebama sklapa s Fakultetom ugovor o plaćanju studija. Ugovorom se određuje status studenta, visina naknade, te uzajamna prava i obveze.

Članak 14.

Strani državljani i osobe bez državljanstva imaju pravo upisa na studij pod uvjetima koje propisuje Ministarstvo znanosti obrazovanja I športa Republike Hrvatske.

Student koji se upiše na Fakultet prema uvjetima iz stavka 1. ovoga članka, taj status zadržava do završetka studija, bez obzira na eventualne promjene statusa u tijeku studiranja.

4. Studij

4.1. Status studenta

Članak 15.

Upisanom pristupniku izdaje se indeks. Student u indeks upisuje godinu studija po semestrима.

Članak 16.

Status studenta stječe se upisom na redoviti ili izvanredni studij.

Status studenta dokazuje se indeksom, studentskom iskaznicom ili uvjerenjem o upisu, a označava se na prvoj unutarnjoj stranici indeksa otisnutim naslovom "Redoviti student" odnosno "Izvanredni student".

Članak 17.

Osoba gubi status studenta:

- kada završi studij;
- kada se ispiše sa studija;
- kada se ne upiše u sljedeću akademsku godinu;
- kada je isključena sa studija u skladu s odredbama Statuta;
- kada ne završi studij u utvrđenom roku;
- ako ne položi ispit iz upisanoga predmeta i nakon ponovljenoga upisa u skladu s odredbom članka 36. ovog Pravilnika.

Članak 17.a

Obveze redovitoga studenta miruju za vrijeme služenja vojne obveze; za vrijeme trudnoće studentice i do godine dana starosti djeteta; za vrijeme bolesti u trajanju dužem od tri mjeseca, što se dokazuje liječničkom dokumentacijom, a o čemu odluku donosi dekan.

Zahtjev za mirovanje iz stavka 1. ovog članka student može podnijeti najkasnije u roku od osam dana od početka sljedeće akademske godine.

4.2. Uvjeti upisa u višu godinu studija

Članak 18.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je do roka upisa u sljedeću godinu ispunio uvjete utvrđene nastavnim programom studija.

Članak 19.

Student ima pravo upisati višu godinu studija i s dva nepoložena ispita iz prethodne godine studija, ako se neki od tih ispita ne smatra obveznim uvjetom za upis u višu studijsku godinu.

Fakultetsko vijeće na prijedlog vijeća programa studija utvrđuje koje je ispitate student obvezan položiti da bi stekao uvjete za upis u višu godinu, tj. koje ispitate ne može prenijeti u sljedeću godinu studija.

Fakultetsko vijeće može, na prijedlog određenoga odsjeka ili Podružnice studentskog zbora, promijeniti uvjete upisa.

Članak 20.

Prenijete ispitate iz prethodne godine studija student je dužan položiti u tijeku upisane više godine studija, u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.

Ako student u roku iz stavka 1. ovoga članka ne položi prenijete ispitate, ponavljat će upisanu studijsku godinu.

Članak 21.

Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu iz članaka 18. - 20. ovog pravilnika i čl. 50. st. 2. Statuta Filozofskoga fakulteta, ponavlja godinu.

Ako niti nakon ponovljene godine studija, nije stekao uvjete za upis u višu godinu studija, može ponovo upisati istu godinu studija na osobni trošak i zadržati status redovitoga studenta.

Kolegije iz više godine studija koje mogu upisati ponavljači utvrđuje na prijedlog Vijeća programa studija Fakultetsko vijeće za svaki studij i svaku studijsku godinu, a objavljuju se na oglasnoj ploči Fakulteta.

Članak 22.

Student koji ponavlja godinu obvezan je ponovo upisati predmete iz kojih nije izvršio nastavne obveze i nije položio ispitate.

U ponavljanoj studijskoj godini, student upisuje i odobrene kolegije iz više studijske godine, ako do ponovnog upisa ima položenih najmanje 50% ispita iz ponovo upisane studijske godine.

Redoviti student može uz potporu Ministarstva ponovo upisati istu godinu studija samo jedanput.

Članak 23.

Student koji redovito studira (godinu za godinu) ima pravo završiti studij prema upisanomu programu studija.

Student koji nije upisao višu studijsku godinu, tj. ponavlja, dužan je izvršiti studijske obveze prema uvedenim promjenama, osim u slučaju iz čl. 116. st. 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Članak 24.

Ako postoji opravdan razlog, student može upisati određenu godinu studija najkasnije tri tjedna nakon početka nastave (1. listopada).

Student je obavezan uz molbu za naknadni upis priložiti indeks i liječničku potvrđnicu ili pak potvrđnicu odgovarajuće institucije o razlozima zakašnjenja na upis.

Naknadne upise odobrava prodekan za nastavu Fakulteta.

5. Trajanje studija

Članak 25.

Dodiplomski studij za redovite studente iz čl. 116. st. 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju traje četiri godine (osam semestara). U četvrtoj godini studija student izabire temu diplomskog rada i određuje mu se voditelj.

Preddiplomski sveučilišni studij u pravilu traje tri do četiri godine.

Diplomski sveučilišni studij traje jednu do dvije godine.

Za izvanredne studente, studente koji studiraju po osobnim potrebama uz plaćanje i za one koji imaju status vrhunskog športaša studij može trajati najviše devet godina.

Članak 26.

Status redovitoga studenta, koji studira uz potporu Ministarstva, ima student za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu duže od utvrđenoga trajanja studija, odnosno do kraja školske godine u kojoj taj rok istječe.

Student iz stavka 1. ovoga članka može nastaviti i završiti studij uz plaćanje pod uvjetima određenim ovim pravilnikom, čl. 21., st. 2.

6. Ovjera semestra studijske godine

Članak 27.

Redoviti student može ovjeriti semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim prvim potpisom u indeksu ovjerali prijavu, a drugim potpisom uredno izvršenje programom propisanih obveza iz svih upisanih predmeta.

Ovjera semestra može se izvršiti po završetku istoga, a najkasnije do 30. rujna, tj. do kraja tekuće akademske godine.

Članak 28.

Nastavnik može uskratiti drugi potpis studentu koji je izostao s više od 30% nastavnih sati predavanja seminara ili vježbi, ili pak nije izvršio druge programom propisane obveze, samo ako o prisustvu studenata vodi osobnu evidenciju.

Ako je satnicom određeno "preklapanje" kolegija kojima je student dužan prisustvovati, nastavnik nema pravo uskratiti potpis iz takvog kolegija.

Članak 29.

Redoviti student ne može pristupiti ispitu iz predmeta za koji nema drugim potpisom nastavnika ovjereno uredno izvršenje programom propisanih obveza.

7. Ispiti

Članak 30.

Pravo polaganja ispita ima student iz kolegija koji je upisao i kojega slušanje ima potvrđeno potpisom nastavnika u indeksu.

Student ne može polagati ispite iz više godine studija, dok ne položi sve ispite iz prethodne godine.

Članak 31.

Ispiti se polažu usmeno ili pismeno i usmeno. Pismeni dio ispita nije eliminacijski, osim ako programom određenog studija nije izrijekom predviđen samo pismeni ispit.

Prijavnicu za polaganje ispita student dostavlja isključivo Studentskoj službi Fakulteta, najkasnije pet dana prije zakazanoga ispitnoga roka.

O održanim ispitima vodi se poseban popis.

Članak 32.

Student koji odjavljuje ispit, obvezan je to učiniti najkasnije jedan dan prije održavanja ispita.

Nastavnik je prijavnicu odjavljenoga ispita dužan vratiti Studentskoj službi s naznakom "Ispit odjavljen".

Članak 33.

Studentu koji nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio, na prijavnici nastavnik upisuje "Nije pristupio", a smatrat će se da je student iskoristio jedan ispitni rok.

Članak 34.

Nastavnik je dužan najkasnije tjedan dana nakon održanog ispita dostaviti ispitne prijavnice Studentskoj službi Fakulteta.

Članak 35.

Ispit iz istoga predmeta student može polagati najviše četiri puta. Četvrti put ispit polaže pred nastavničkim povjerenstvom od tri člana.

Povjerenstvo se imenuje odlukom pročelnika onoga odsjeka koji izvodi određeni studij, a predmetni nastavnik je uvijek član povjerenstva.

Povjerenstvo je dužno u tijeku ispita voditi zapisnik koji mora sadržavati konačnu odluku o ocjeni. Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Članak 36.

Student koji četvrti put nije položio ispit iz istoga predmeta, obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovo upisati taj predmet.

Ako student niti nakon ponovljenoga upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u prethodnom članku, gubi pravo studiranja na ovom Fakultetu.

Članak 37.

Ispiti mogu biti teorijski i praktički, a polažu se pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno, ili izvedbom praktičkog rada.

Praktički dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskoga, a cjelokupni ispit mora se završiti u roku od sedam dana.

Ispiti su javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

Članak 38.

Radi djelotvornijega savladavanja gradiva može se uvesti i provjeravanje i ocjenjivanje znanja studenata u tijeku nastave kolokvijima. Broj i sadržaj kolokvija utvrđuje se nastavnim programom.

Ako student postigne na kolokviju zadovoljavajući uspjeh, nastavnik ga može osloboditi dijela ispita.

Pristupanje kolokviju ili uspjeh na kolokviju ne može biti uvjet za dobivanje drugoga potpisa ili za pristupanje ispitu.

Članak 39.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetnji i jesenji. Redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se nastavnim planom. Održavaju se u pravilu svakoga mjeseca, osim kolovoza, za studente koji ponavljaju godinu (za polaganje nepoloženih ispita iz godine koju ponavljaju), za studente koji su uvjetno upisani, te za izvanredne studente.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se i za predmete iz kojih nastava završava tijekom školske godine.

Članak 40.

Osim redovitih ispitnih rokova, nastavnici su dužni iz svojih predmeta dati po jedan ispitni rok u listopadu, studenom, prosincu, siječnju, ožujku, travnju i u svibnju. Osim ovih izvanrednih rokova nastavnik može dati još dodatne izvanredne rokove.

U svakom redovitom ispitnom roku treba dati najmanje dva termina s razmakom od 15 dana.

Ispitni rokovi za apsolvente i izvanredne studente organiziraju se za svaki mjesec, osim za kolovoz.

Članak 41.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti da ispit polaže pred povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanjem ispita mora biti obrazložen.

Predsjednika i dva člana povjerenstva imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka zahtjeva ako ocijeni da je zahtjev osnovan, s time da ispitivač s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik povjerenstva.

Dekan određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva studenta.

Pismeni ispit ili pismeni dio ispita neće se ponoviti pred povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.

Povjerenstvo donosi odluku o rezultatu ispita većinom glasova. Ova je odluka konačna.

Članak 42.

Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar, i dovoljan prolazne su i upisuju se u indeks. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu.

Članak 43.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenoga ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenoga dijela ispita u roku od pet dana od dana ispita, isticanjem rezultata na oglasnoj ploči Fakulteta ili na drugi odgovarajući način.

Članak 44.

Smatrat će se da student nije zadovoljio na ispitu ako:

- a. bez valjanoga razloga prekine usmeni ispit ili napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita;
- b. nakon pismenoga dijela ispita ne pristupi usmenomu dijelu ispita;
- c. nije pristupio ispitu, a nije ga prethodno odjavio;
- d. zbog nedoličnoga ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

Usmeni ispit mora biti dovršen u roku od 7 dana od dana održavanja pismenoga dijela ispita.

Članak 45.

U slučaju duže spriječenosti predmetnoga nastavnika Fakultetsko vijeće povjerit će održavanje ispita drugomu nastavniku iz istoga ili srodnoga područja, ili nastavničkomu povjerenstvu.

Članak 46.

Polaganje ispita je besplatno.

Studentu koji nastavlja studij uz plaćanje, a ostalo mu je manje od 50% nepoloženih ispita odnosno godine studija, dekan može odobriti da umjesto iznosa školarine plaća svaki izlazak na ispit.

7.1. Priznavanje ispita

Članak 47.

Studentu koji je položio ispit na jednom od studija ovoga Fakulteta ili u drugoj ustanovi visokoga obrazovanja, može se priznati položen ispit ako predmet iz kojega je ispit položen po svom sadržaju i opsegu odgovara upisanomu predmetu.

Nastavnik može ispit iz stavka 1. ovoga članka priznati u cjelini ili zahtijevati da student polaže razlike.

Članak 48.

Nastavnik koji je studentu priznao ispit po odredbama iz prethodnog članka, unijet će u prijavicu i indeks studenta klauzulu: "Priznaje se ispit položen na (navesti ustanovu visokog obrazovanja) dana s ocjenom (slovima i brojkom)".

8. Prijelaz studenata s drugih fakulteta i drugih studija

Članak 49.

Student iz druge ustanove visokog obrazovanja može prijeći na istorodni studij ovoga Fakulteta, u okviru kapaciteta odnosno studija, uz uvjet da je prošao odgovarajući razredbeni postupak za ispit, te da su zajedničke i stručne programske osnove iste.

Prijelaz odobrava prodekan za nastavu, a student je dužan uz molbu za prijelaz priložiti i:

1. rodni list
2. dokaz o državljanstvu
3. indeks i ovjereni prijepis ocjena položenih ispita
4. ovjeren nastavni plan i program ranije upisanog studija
5. potvrdu o ispunjavanju uvjeta za upis u sljedeću studijsku godinu

Članak 50.

Student koji studira uz potporu Ministarstva RH na drugom visokom učilištu, može uz istu potporu prijeći s istovrsnoga studija na odgovarajući studij Filozofskog fakulteta, ako je ispunio uvjete za upis u sljedeću godinu studija ili kao ponavljač.

Takvomu se studentu vrijeme studiranja na drugom visokom učilištu uračunava u ukupno trajanje studija.

Student koji studira uz potporu Ministarstva RH i želi uz istu potporu promijeniti izabrani studij, može upisati studij na Filozofskom fakultetu pod uvjetima prijave na redoviti natječaj za upise i polaganje razredbenoga ispita.

Takvomu se studentu vrijeme studiranja na drugom studiju ne računa u ukupno trajanje studija.

Ova se odredba primjenjuje i na studente Filozofskoga fakulteta koji žele uz potporu Ministarstva promijeniti izabrani studij.

Student iz st. 1. - 4. ovoga članka dužan je uz zahtjev za upis priložiti originalne dokumente i potvrđnicu da je ispisan s prethodnoga studija.

Članak 51.

Student može prijeći s istovrsnoga studija na odgovarajući studij Filozofskog fakulteta ili promijeniti izabrani studij na teret Ministarstva nakon prve, a izuzetno nakon druge studijske godine.

Promjena programa studija nakon upisa ili tijekom prve studijske godine ne može se odobriti, osim u iznimnim slučajevima.

9. Prijelaz s jednog oblika studija na drugi

Članak 52.

Student može prijeći iz jednoga programa studija u drugi na ovom Fakultetu samo ako:

1. se upis studenata u oba programa studija obavlja pod istim uvjetima i ako su studijski programi srodni,
2. podnese zahtjev za prijelaz do početka školske godine u redovitom studiju,
3. nije popunjena kvota odobrena za određeni studijski program.

Članak 53.

Prijelaz u drugi program studija studentu koji je ispunio uvjete za upis u višu godinu studija svojega dotadašnjega programa studija, neće se smatrati ponavljanjem godine.

U svim drugim slučajevima prijelaz će se smatrati ponavljanjem godine.

Članak 54.

Redoviti student koji studira na teret Ministarstva može nastaviti studij uz plaćanje po isteku školske godine, odnosno ponovljene godine studija.

Molbe za nastavak studija uz plaćanje primaju se u rokovima za upis koji se oglašavaju na oglasnoj ploči Fakulteta.

Prijelaz sa studija uz plaćanje na studij na teret Ministarstva moguć je samo pod uvjetima koje propisuje Ministarstvo.

Članak 55.

Izuzetno uspješan redoviti student s drugoga visokoga učilišta ili drugoga studija ovog Fakulteta može uz odobrenje Ministarstva uz potporu istovremeno upisati paralelan studij.

10. Ubrzani studij

Članak 56.

Izrazito uspješnim studentima može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanoga trajanja studija.

Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio u ljetnom i jesenskom ispitnom roku s prosječnom ocjenom 4,0 ili više.

Iznimno, takav uspješan student može upisati nastavne predmete više godine studija i polagati ispite iz njih u redovitim ispitnim rokovima.

Fakultetsko vijeće odobrava ubrzani studij studenta i utvrđuje koje predmete iz više godine može upisati.

Takav student upisuje sve predmete redovite studijske godine i do 50% određenih predmeta iz više studijske godine.

11. Ustrojstvo i način izvedbe studija

Članak 57.

Dodiplomski, preddiplomski, diplomski i poslijediplomski studij organiziraju se i izvode prema nastavnomu programu i nastavnomu planu.

Nastavni programi ostvaruju se putem predavanja, seminara, vježbi, stručnom praksom studenata, konzultacija, provjera znanja i drugih oblika izvođenja studija.

Članak 58.

Nastavu putem predavanja izvode u pravilu nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja. Nastavnici imaju pravo i dužnost da u predavanjima iznose predmetno gradivo prema nastavnomu planu, po slobodnom izboru.

Vježbe su oblik nastave u kojem studenti samostalno rješavaju praktične ili teoretske zadatke. Vježbe u pravilu izvode nastavnici izabrani u suradnička zvanja. Za sadržaj i izvođenje vježbi odgovoran je predmetni nastavnik.

Seminari su oblik nastave u kojem studenti izrađuju seminarske radove na osnovi kojih se održavaju stručne rasprave. Temu seminarskog rada izabire student u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Predmeti iz kojih student može birati teme seminarskih radova utvrđuju se nastavnim programom.

Članak 59.

Nastavnim programom može se utvrditi provjera znanja studenata putem pismenih radova, testova i sl. u tijeku nastave.

Nastavnik je dužan pismene radove iz stavka 1. ovoga članka čuvati dok student ne položi ispit i rezultate ovoga provjeravanja uzeti u obzir prilikom ocjene na ispitu.

Članak 60.

Konzultacije sa studentima obavljaju svi nastavnici.

Na konzultacijama se studentima daju upute za pripremanje seminara, ispita i obrane teme diplomskoga rada.

Nastavnici obavljaju konzultacija najmanje dva puta tjedno u trajanju od dva nastavna sata. Jedan termin treba prilagoditi potrebama izvanrednih studenata.

Članak 61.

Nastava i izvannastavne djelatnosti studenata iz predmeta Tjelesna i zdravstvena kultura ustrojavaju se i izvode izvan satnice. Tjelesna i zdravstvena kultura obvezatna je u prvoj i drugoj godini studija, a neobvezatna je u ostalim godinama studija.

Članak 62.

Praktična nastava studenata organizira se prema programu koji izrađuje predmetni nastavnik uz suglasnost nadležnog odsjeka.

12. Prava i dužnosti studenata

Članak 63.

Studenti imaju pravo i dužnost aktivno sudjelovati u svim oblicima nastavnoga i znanstvenoga rada, redovito pohađati predavanja, seminare i vježbe, te izvršavati nastavne obveze prema nastavnomu planu i satnici i polagati ispite u propisanim rokovima.

Članak 64.

Studenti preko svojih predstavnika sudjeluju u odlučivanju Fakultetskoga vijeća o pitanjima koja se neposredno tiču studenata.

Podružnica Studentskog zbora na izborima koje do kraja mjeseca studenoga svake dvije godine raspisuje dekan Fakulteta bira svoje predstavnike u Fakultetsko vijeće i to na način da svaka studijska godina ima po dva predstavnika.

Mandat predstavnika studenata traje dvije godine.

Predstavnici studenata sudjeluju u radu Fakultetskoga vijeća na način kako je to predviđeno Zakonom o studentskom zboru, te Statutom Filozofskoga fakulteta.

Članak 65.

Studenti imaju pravo sudjelovanja u kulturnim, sportskim i drugim djelatnostima na Fakultetu, te pravo udruživanja u studentske udruge.

Članak 66.

Redoviti studenti imaju pravo zdravstvenoga osiguranja te druga prava u skladu s posebnim propisima.

13. Diplomski ispit

Članak 67.

Dodiplomski, prediplomski ili diplomski studij završava se izradom i obranom diplomskoga rada.

Diplomskom ispitu može pristupiti student koji je najmanje jednu studijsku godinu (završnu) studirao na ovom Fakultetu.

Članak 68.

Diplomski rad predstavlja određenu temu kojom se dokazuje sposobnost za visokostručni rad i snalaženje u rješavanju problema iz znanstvenoga područja uz primjenu osnova znanstvenih metoda.

U diplomskom radu student, primjenom znanja i metoda, dokazuje sposobnost povezivanja stečenih znanja.

Diplomski rad može biti izrađen kao konceptijsko, projektno, konstrukcijsko ili laboratorijsko rješenje nekoga zadatka, odnosno rješenje nekoga problema iz tehnologije ili organizacije.

Članak 69.

Student je dužan izabrati temu diplomskoga rada u tijeku zadnjega semestra studija.

Student može jedanput promijeniti temu diplomskoga rada, u pravilu najkasnije 60 dana od dana izbora prve teme.

Članak 70.

Nakon što je položio sve ispite i izvršio sve druge obveze student predaje diplomski rad.

Nakon predaje diplomskog rada student pristupa obrani diplomskog rada pred povjerenstvom.

Povjerenstvo predlaže mentor, a potvrđuje dekan.

U slučaju slabe ocjene diplomskog rada ili njene obrane student ponavlja izradu i obranu diplomskog rada s drugim zadatkom.

Diplomski ispiti se održavaju prema godišnjem planu prijave i polaganja diplomskih ispita. U načelu se prijavljuju do 1. u mjesecu, a održavaju se od 20. - 30. u mjesecu.

Članak 71.

Ako je student u tijeku studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, povjerenstvo za diplomske ispite može taj rad priznati kao diplomski, te odrediti obranu tog rada.

Članak 72.

Student nakon završenog dodiplomskoga, preddiplomskog ili diplomskog studija i obrane diplomskog rada stječe stručni naziv u skladu s Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

O završetku studija studentu se izdaje diploma i svjedodžba.

Diploma Fakulteta je javna isprava.

14. Promocija

Članak 73.

Promocija je svečano uručivanje diplome o završenom studiju.

Na dodiplomskim, preddiplomskim ili diplomskim studijima promovira dekan, prodekan za nastavu, pročelnik odsjeka ili voditelj studija.

15. Izvanredni studij

Članak 74.

Izvanredni studij ustrojava se i organizira na način da bude prilagođen mogućnostima studenata da prisustvuju nastavi, a izvodi se najduže tijekom jedne i pol akademske godine za nastavni plan jedne akademske godine redovitoga studija.

Ukupne obveze izvanrednih studenata ne mogu biti manje od polovice broja sati utvrđenih za redoviti studij istoga programa studija.

Članak 75.

Uvjeti upisa u višu godinu studija, kao i uvjeti polaganja ispita, istovjetni su za izvanredne i redovite studente.

Članak 76.

Prilikom upisa u svaku godinu studija u indeks izvanrednoga studenta unijet će se klauzula "Student je dužan položiti sve ispite ... godine studija do godine".

Članak 77.

Izvanredni student može polagati ispite odmah nakon upisa u odnosnu godinu studija iz predmeta za koje nisu utvrđene obvezatne vježbe ili izrada seminarskog rada.

16. Stegovna odgovornost studenata

Članak 78.

Studenti su dužni ispunjavati svoje akademske obveze i pridržavati se odredbi Statuta, ovoga Pravilnika i drugih općih akata Fakulteta i Sveučilišta.

U slučaju neispunjavanja propisanih obveza, student može stegovno odgovarati.

Članak 79.

U neispunjavanju svojih obveza, odnosno povredi svojih dužnosti student može učiniti teže i lakše povrede.

Teže povrede su:

- neovlašteno korištenje indeksa;
- neovlašteno unošenje ili izmjena podataka u indeksu i drugim ispravama Fakulteta;
- ponašanje kojim se narušava ugled Fakulteta i Sveučilišta.

Lakše povrede su:

- nepohađanje nastave;
- ometanje nastave i ispita;
- nedolično ponašanje prema nastavnicima, suradnicima i drugim djelatnicima Fakulteta, odnosno prema drugim studentima, građanima ili drugim osobama u prostorijama Fakulteta ili Sveučilišta ili na javnim mjestima.

Članak 80.

Student materijalno odgovara za svaku štetu koju počini na zgradi i imovini Fakulteta.

Članak 81.

Studentu se za lakšu povredu mogu izreći opomena i pismena opomena, a za težu povredu opomena pred isključenje i isključenje s Fakulteta na određeno vrijeme do godine dana ili trajno.

Članak 82.

Stegovni postupak pokreće se na prijedlog dekana.

Inicijativu za pokretanje stegovnoga postupka može dati svaki nastavnik i djelatnik Fakulteta, građanin i student koji sazna za učinjenu povredu.

Članak 83.

Stegovno povjerenstvo za studente ima predsjednika i dva člana koji imaju svoje zamjenike.

Predsjednik stegovnoga povjerenstva je nastavnik. Jedan član stegovnoga povjerenstva i njegov zamjenik biraju se iz redova nastavnika, a jedan član i njegov zamjenik iz redova studenata.

Stegovno povjerenstvo imenuje dekan.

Članak 84.

Postupak pred stegovnim povjerenstvom je javan.

U tijeku postupka pred stegovnim povjerenstvom mora biti izloženo mišljenje predstavnika Zbora studenata, ako je dostavljeno.

Pri izricanju mjere za stegovnu odgovornost uzimaju se u obzir osobito: težina povrede i posljedice, stupanj odgovornosti studenta, okolnosti pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i ponašanje studenta, te druge okolnosti relevantne za izricanje vrste mjere.

Ako je povredom nastala šteta, stegovno povjerenstvo može donijeti odluku o naknadi štete ili dati prijedlog za pokretanje postupka za naknadu štete pred nadležnim organom.

Članak 85.

Zastara za izricanje stegovne mjere iznosi šest mjeseci za lakšu povredu, godinu dana za težu povredu, a za isključenje dvije godine od dana nastanka povrede.

Ako povreda ima obilježje kaznenoga djela, postupit će se suglasno posebnim propisima.

Članak 86.

Na odluku stegovnoga povjerenstva dopuštena je žalba.

Žalbu rješava Fakultetsko vijeće za mjeru izrečenu za teže povrede, a kolegij dekana za mjeru izrečenu za lakše povrede.

Odluka ovih tijela je konačna.

Članak 87.

Izrečena stegovna mjera o isključenju upisuje se u indeks studenta i u popis studenata koji vodi Fakultet.

17. Završne odredbe

Članak 88.

Studenti koji su u akademskoj godini 2004/2005. upisali studijske grupe Hrvatski jezik i književnost, Psihologija, Likovna kultura, Matematika-Informatika, Matematika-Fizika, Fizika-Informatika i Fizika-Politehnika, podliježu ISVU, te su dužni prijavu, odnosno odjavu ispita obaviti najkasnije dva dana prije dana kada je zakazan ispitni rok.

Članak 89.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa:
Ur.broj:

Dekan:
prof. dr. sc. Elvio Baccarini